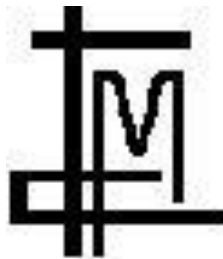


RRRI

ESCOLA NOSTRA SRA. DE LA
CONSOLACIÓ DE CIUTADELLA



PRESENTACIÓ

Els canvis originats per l'actual Legislació Educativa en els diferents aspectes de l'àmbit educatiu, requereixen una renovació de les estructures d'organització. Per aquest motiu s'ha hagut de donar una resposta a la nova Llei Orgànica per a la Millora de la Qualitat Educativa (LOMQE) actualitzant i renovant el nostre Reglament de Règim Interior.

Després d'un laboriós treball, presentem el Reglament de Règim Interior del Col·legi Ntra. Sra. de la Consolació de Ciutadella.

Les Lleis orgàniques que incideixen més directament en l'elaboració del RRI de les escoles privades concertades són: LODE (Llei Orgànica reguladora del dret a l'Educació) i LOMQE (Llei Orgànica per la Millora de la Qualitat Educativa). A aquestes dues lleis cal afegir els Reials Decrets de normes bàsiques i els Decrets o altres normatives del Govern de la pròpia Comunitat Autònoma; com també la Legislació de l'Institut i el Caràcter Propi dels Centres Educatius de la Consolació.

Els criteris que han orientat el seu contingut són: La Comunitat Educativa, la Participació i les Característiques Pròpies.

“Les Escoles de la Consolació s'organitzen com a Comunitat Educativa, que en una acció solidària, treballen en una comunitat d'objectius per tal de fer realitat el Caràcter Propi”.

“Tots els que formem la Comunitat Educativa, participem activament i responsable per a poder fer realitat el Projecte Educatiu de les nostres Escoles”.

Per això, al plantejar l'estructura del Reglament, hem cregut oportú fer-ho des de la Comunitat Educativa, expressant-ho així al Títol Primer.

Les característiques pròpies de la Identitat, en el Títol Segon, titulat “L'Acció Educativa”, on queden definits el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i el Projecte Curricular, és a dir, l'opció educativa dels Centres de la Consolació.

La participació comporta la distribució de les funcions, l'actuació orgànica i coordinada. Els Títols Tercer i Quart recullen la concepció participativa de la gestió, l'organització del Centre: els òrgans de Govern i Gestió, concretant l'àrea d'acció de cada un. I els òrgans de Coordinació Educativa.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

I per últim, al Títol Cinquè es parla de la necessitat d'una convivència adequada al Centre “condició indispensable per a la progressiva maduració dels membres de la Comunitat Educativa” i de la forma de corregir les seves alteracions.

Desitgem que el Reglament de Règim Interior sigui un instrument al servei de la qualitat educativa per a la nostra Escola de futur, per a l'escola de “**la civilització de l'amor**”.

L'elaboració d'aquest Reglament ha estat impulsada i coordinada per la Directora Titular de l'Escola i l'Equip Directiu, i hi han intervingut els òrgans de participació de la Comunitat Educativa segons les respectives competències.

La redacció final ha estat aprovada pel Consell Escolar en la reunió celebrada el dia 8 de juliol de 2015.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨4⟩ Reglament de Règim Interior

TÍTOL PRELIMINAR

Art. 1 - Dades del Centre

El Centre docent Col·legi “Ntra. Sra. de la Consolació”, situat a Ciutadella, Carrer Mare Molas, núm. 2, és un Centre Privat Concertat Catòlic, creat d'acord amb el dret reconegut a l'article 27.6 de la Constitució Espanyola, explicat en l'article 21 de la LODE

Art. 2 - Sosteniment del Centre amb fons públics

1. El Centre està acollit al règim de concerts educatius regulat al títol IV de la LODE, títol IV de la LOE i en les seves normes de desenvolupament.
2. La nostra escola imparteix les etapes educatives següents: Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria Ha estat degudament autoritzada en la OM de 7 de desembre de 1995 (BOE de 5 de gener de 1995); té el número de codi 07000807 en el registre del Departament d'Educació de la Conselleria i gaudeix de la personalitat jurídica que li atorguen la legislació vigent.
3. Amb data 28 de maig de 1986 el Centre ha accedit al règim de concerts regulats al títol IV de la LODE i en les seves normes de desenvolupament.

Art. 3 - Comunitat Educativa

El Centre es configura com a Comunitat Educativa, en la línia d'una participació activa i responsable en l'àmbit de les seves funcions pròpies.

Art. 4 - Titularitat

L'Entitat Titular del Centre és la Congregació de Germanes de Nostra Senyora de la Consolació, Institució Religiosa Catòlica, amb personalitat jurídica, plena capacitat i autonomia reconeguda en la legislació vigent.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

Art. 5 - El Model Educatiu

1. El Centre té com finalitat promoure la formació integral dels seus alumnes, inspirada en una concepció cristiana de l'ésser humà, del món i de la vida.
2. Aquest model d'educació integral està expressat al document denominat Caràcter Propi dels Centres Educatius de les Germanes de Nostra Sra. de la Consolació, que reuneix els requisits establerts en l'article 115 de la LOE
3. Les persones que formen la Comunitat Educativa coneixen, respecten i accepten el Caràcter Propi, com a descripció del model educatiu que l'escola ofereix a la societat en el marc de la llibertat d'ensenyament.

Art. 6 - Reglament de Règim Interior

El present Reglament té per objectiu regular l'organització i el funcionament del Centre i promoure la participació de tots els que formen la Comunitat Educativa del Centre.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

TÍTOL I
COMUNITAT EDUCATIVA

CAPÍTOL RIMER: COMUNITAT EDUCATIVA

Art. 7 - Membres

1. El Centre es configura com una Comunitat Educativa integrada pel conjunt de persones que, relacionades entre elles e implicades en l'acció educativa, comparteixen i enriqueixen els objectius del Centre.
2. En el si de la Comunitat Educativa les funcions i responsabilitats son diferenciades en raó de l'aportació peculiar que realitzen al projecte comú l'Entitat Titular, els alumnes, els professors, els pares, el personal d'administració i serveis i altres col·laboradors.

Art. 8 - Drets dels membres de la Comunitat Educativa

Els membres de la Comunitat Educativa tenen dret a:

- a) Ésser respectats en els seus drets i en la seva integritat i dignitat personals.
- b) Conèixer el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu, el Reglament de Règim Interior i el Pla de Convivència.
- c) Participar en el funcionament i en la vida del Centre, de conformitat amb el que disposa el present Reglament.
- d) Celebrar reunions dels respectius estaments al Centre, per tractar assumptes de la vida escolar, prèvia oportuna autorització de l'Entitat Titular en la forma en que la normativa estableix.
- e) Constituir Associacions dels membres dels respectius estaments de la Comunitat Educativa, segons el que disposa la llei.
- f) Presentar peticions i queixes formulades per escrit davant l'òrgan que correspongui en cada cas.
- g) Reclamar davant l'òrgan competent en aquells casos en què siguin vulnerats els seus drets.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

- h) Exercir tots els altres drets reconeguts en les lleis, altres documents de caràcter normatiu, en el Caràcter Propi del Centre i en el present Reglament.

Art. 9 - Deures dels membres de la Comunitat Educativa

Els membres de la Comunitat Educativa estan obligats a:

- a) Acceptar i respectar els drets de l'Entitat Titular, els alumnes, els professors, els pares, el personal d'administració i serveis i els altres membres de la Comunitat Educativa.
- b) Acceptar i respectar el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu, el present Reglament, les normes i el Pla de convivència i altres normes d'organització i funcionament del Centre i de les seves activitats i serveis i l'autoritat i les indicacions u orientacions educatives de l' Equip Directiu i del professorat.
- c) Respectar i promoure la imatge del Centre.
- d) Assistir i participar en les reunions dels òrgans dels quals formen part.

CAPÍTOL SEGON: L'ENTITAT TITULAR

Art. 10 - L'Entitat Titular

L'Entitat Titular és la Congregació de Germanes de Nostra Senyora de la Consolació.

Com a tal, defineix la identitat dels seus Centres Educatius, expressa els principis que determinen el tipus d'educació que ofereixen i els criteris d'actuació que garanteixen la fidelitat i continuïtat d'aquests principis. Vetlla per la cohesió de tots els qui col·laboren en el funcionament del Centre.

Tanmateix li correspon la direcció dels seus Centres Educatius i l'última responsabilitat davant la societat, l'Administració Educativa, els pares dels alumnes, els professors i el personal d'administració i serveis.

Art. 11 - Drets de l'Entitat Titular

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨8⟩ Reglament de Règim Interior

L'Entitat Titular té dret a:

- a) Establir el Caràcter Propi del Centre, garantir el seu respecte i dinamitzar la seva efectivitat.
- b) Dirigir el Centre, ostentar la seva representació i assumir la responsabilitat de la seva organització i gestió.
- c) Promoure l'elaboració del Projecte Educatiu del Centre, que incorporerà el Caràcter Propi, i proposar-ne la seva aprovació, segons l'article 39.4 del present Reglament.
- d) Decidir la subscripció del concert educatiu amb l'Administració d'acord amb la legislació vigent (Llei Orgànica del Dret a l'Educació), promoure la seva modificació i extinció.
- e) Decidir la sol·licitud d'autorització de noves ensenyances i la modificació i extinció de l'autorització existent.
- f) Decidir la prestació d'activitats i serveis, d'acord amb les competències del Consell Escolar.
- g) Nomenar i cessar els òrgans unipersonals de govern i gestió del Centre i els seus representants en el Consell Escolar del Centre, de conformitat amb el RRI i d'acord amb les competències del CE.
- h) Nomenar i cessar els òrgans de coordinació de l'acció educativa, de conformitat amb el RRI
- i) Promoure l'elaboració i proposar el Reglament de Règim Interior per a la seva aprovació pel Consell Escolar, així com establir les seves normes de desenvolupament i execució.
- j) Assumir la responsabilitat última en la gestió econòmica del Centre i en la contractació i selecció del seu personal (incorporar, contractar, nomenar i cessar) i relacions laborals, d'acord amb les competències del Consell Escolar.
- k) Establir els criteris per la selecció del personal del Centre. Aquests criteris es basaran en els principis de mèrits, capacitat professional i adequació a les característiques del Centre i del lloc docent. Podran establir-se criteris generals per a totes les vacants. En els nivells concertats, proposar els criteris de selecció a l'aprovació del Consell Escolar.
- l) Establir les línies bàsiques sobre política lingüística a seguir en el Centre, segons l'establert en la legislació vigent.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

- m) Fixar, dins les disposicions en vigor, la normativa d'admissió d'alumnes al Centre i decidir sobre l'admissió i baixa dels mateixos sens perjudici de les competències d'altres òrgans.
- n) Tenir la iniciativa en matèria de correcció de les alteracions de la convivència.
- o) Desenvolupar i concretar les normes de convivència aprovades pel Consell Escolar.
- p) Promoure l'elaboració del Pla de Convivència.
- q) Dissenyar els processos de formació del professorat i la seva avaluació.

Art. 12 - Deures de l'Entitat Titular

L'Entitat Titular està obligada a:

- a) Donar a conèixer el Caràcter Propi, el Projecte Educatiu i el Reglament de Règim Interior del Centre i la resta de normes d'organització i funcionament del Centre entre les quals s'hi troben les normes i el Pla de Convivència.
- b) Vetllar per la correcta aplicació del Caràcter Propi i la línia pedagògica del Centre.
- c) Responsabilitzar-se del funcionament i gestió del Centre davant la Comunitat Educativa, la Societat, l'Església i les Administracions públiques.
- d) Complir les normes reguladores de l'autorització del Centre, de l'ordenació acadèmica i dels concerts educatius.

Art. 13 - Representació

- 1. La representació ordinària de l'Entitat Titular està assignada a la Directora Titular del Centre, en els termes que indica el present Reglament.
- 2. L'Entitat Titular podrà designar, també, representants ocasionals quan ho consideri oportú.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

Art. 14 - Els alumnes

Els alumnes són els principals protagonistes del seu propi creixement, intervenen en la vida del Centre segons les exigències de l'edat i van assumint responsabilitats d'acord amb la seva capacitat.

Art. 15 - Drets dels alumnes

Els alumnes tenen dret a:

- a) Rebre una formació que asseguri el ple desenvolupament de la seva personalitat d'acord amb el model educatiu propi de l'escola cristiana tal com està expressat en el document que defineix el Caràcter Propi del Centre.
- b) Els alumnes tenen dret a un ambient de treball que afavoreixi l'aprofitament de l'activitat programada.
- c) Ésser respectats en la seva consciència, així com les seves conviccions religioses, morals i ideològiques i la seva intimitat en relació amb les mateixes, d'acord amb la Constitució Espanyola.
- d) Els alumnes no poden ser discriminats per raó de naixement, sexe, capacitat econòmica o nivell social, així com per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- e) Els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu han de ser atesos d'acord amb les seves necessitats al centre docent on estiguin matriculats, amb els recursos ordinaris i específics del centre.
- f) Rebre una valoració acurada del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa els professors respectius els informaran dels criteris i procediments d'avaluació, en el respecte al que està establert en el currículum corresponent.

Igualment, els alumnes o bé els seus pares o tutors, tenen dret a sol·licitar aclariments respecte als resultats de les avaluacions i a les decisions relatives a la promoció al llarg de l'etapa, i a presentar les reclamacions pertinents tal i com estableix la normativa vigent.

La reclamació només es podrà recolzar en algun dels motius següents:

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

- No adequació de la prova proposada a l'alumne en relació amb els objectius o continguts de l'àrea o matèria sotmesa a avaluació i amb el nivell previst en la programació.
 - Aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació establerts.
- g) Rebre una orientació escolar i professional que asseguri la seva llibertat d'opció segons les seves aptituds, coneixements i capacitats. L'acció tutorial constitueix un instrument clau per l'exercici d'aquest dret.
- h) Rebre la informació que els permeti optar a possibles ajudes compensatòries de carències de tipus familiar, econòmic i sòcio-cultural, així com de protecció social en els casos d'accident o d'infortuni familiar. Amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat real d'oportunitats.
- i) Continuar la seva relació amb el Centre quan ja hagin acabat els seus estudis en ell.
- j) Ésser respectats en la seva integritat física, dignitat i intimitat, com també portar a terme la seva activitat en condicions de seguretat i higiene adequades, a la reserva en el tractament de les dades personals de què disposa el Centre, que per la seva naturalesa, siguin confidencials, sens perjudici de satisfer les necessitats d'informació de l'Administració educativa, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i sens perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que puguin implicar maltractaments per a l'alumne o qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció del menor.
- k) Exercir el dret d'associació, participació i reunió en el Centre, en les termes previstos legalment.
- l) Els alumnes tenen dret que el centre els informi de tot allò que els afecti i a rebre informació dels representants del Consell escolar del centre.
- m) Els alumnes tenen dret a manifestar les seves discrepàncies respecte de les decisions educatives que els afectin. Quan la discrepància tingui caràcter col·lectiu, aquesta s'ha d'exposar a través dels representants dels alumnes en la forma que determini el reglament d'organització i funcionament del centre.
- n) Els alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre.
- o) Aquells altres que es determinin en el Pla de Convivència del Centre.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

Art. 16 - Deures dels alumnes

Els alumnes estan obligats a:

- a) Estudiar, esforçar-se per aconseguir el màxim desenvolupament segons les seves capacitats i participar en les activitats formatives, especialment en les orientades al desenvolupament del currículum de l'etapa.
- b) Seguir les directrius de l'Equip Directiu i del professorat respecte a la seva educació i aprenentatge, realitzar les tasques que s'encomanin realitzar fora de classe pels professors, i respectar la seva autoritat.
- c) Assistir a classe amb puntualitat i complir l'horari i el calendari escolar del Centre.
- d) Participar i col·laborar en la millora de la convivència escolar i en la consecució d'un clima d'estudi adient en el Centre, respectant el dret del seus companys a l'educació.
- e) Mantenir una actitud correcta a classe, no està permès l'ús de mòbils, altres dispositius electrònics o qualsevol objecte que pugui distreure el propi alumne o els seus companys.
- f) Lliurar als seus pares o tutors les citacions que el centre els adreci, i retornar-les, verificades i signades per aquests.
- g) Complir les normes de seguretat, salut i higiene als centres educatius i, especialment, respectar la prohibició de fumar, ingerir begudes alcohòliques i consumir estupefaents.
- h) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses i morals dels membres de la Comunitat Educativa.
- i) Respectar la integritat, dignitat i intimitat de tots els membres de Comunitat Educativa, sense que estigui permès, en cap cas, l'exercici de la violència física o verbal.
- j) Respectar les normes d'organització, convivència i disciplina en el Centre.
- k) Conservar i fer un bon ús de les instal·lacions i materials didàctics del Centre.
- l) Mostrar respecte i consideració als diferents membres de la Comunitat Educativa.
- m) Aquells altres que es determinin en el Pla de Convivència del Centre.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

Art. 17 - Admissió d'alumnes

1. L'admissió d'alumnes és competència de l'Entitat Titular del Centre que tindrà en compte el dret preferent dels pares a elegir l'escola que desitgen pels seus fills.
2. L'Entitat Titular informará adequadament a les famílies interessades perquè coneguin suficientment el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu del Centre, de tal manera que el fet de sol·licitar plaça per als seus fills implicarà la voluntat de respectar aquest Projecte Educatiu i serà expressió del desig que aquests rebin formació religiosa cristiana.
3. Als nivells sostinguts amb fons públics, cas que no hi hagi places suficients per a tots els sol·licitants, s'aplicaran els articles 84 a 87 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació i la normativa de desenvolupament.

CAPÍTOL QUART: ELS PROFESSORS**Art. 18 - Els professors**

Els professors assumeixen la funció d'educadors i constitueixen, dins la Comunitat Educativa, un estament bàsic i insubstituïble:

- Orienten i ajuden els alumnes en el seu procés educatiu, complementant així l'acció formativa dels pares.
- Comparteixen la responsabilitat global de l'acció educativa - pastoral de l'escola junt amb els altres sectors de la Comunitat Educativa.

Art. 19 - Drets dels professors

Els professors tenen dret a:

- a) Exercir lliurement la seva funció educativa d'acord amb les característiques del lloc que ocupen i del Caràcter Propi del Centre.
- b) Participar en cursos i activitats de formació permanent, segons els criteris i prioritats establerts per l'Equip Directiu del Centre.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨14⟩ Reglament de Règim Interior

- c) Participar en l'elaboració de la concreció del Currículum i les Programacions d'Etapa.
- d) Desenvolupar la seva metodologia d'acord amb la concreció del Projecte curricular d'Etapa i de forma coordinada pel Departament Didàctic corresponent.
- e) Exercir lliurement la seva acció avaluadora d'acord amb els criteris establerts en les Programacions d'Etapa.
- f) Utilitzar els mitjans materials i les instal·lacions del Centre amb finalitat educativa segons les normes reguladores del seu ús.
- g) Rebre la corresponent remuneració econòmica com a professionals de l'ensenyança segons el conveni laboral vigent, així com tenir l'adequada estabilitat i seguretat en el treball.
- h) Rebre el tracte i la consideració que mereixen en el si de la Comunitat Educativa per raó de la funció que hi realitzen, i presentar peticions o recursos a l'òrgan unipersonal o col·legiat que correspongui a cada cas.
- i) Participar en els actes oficials i reunions als quals siguin convocats en raó de la seva responsabilitat al Centre.
- j) Participar en la presa de decisions pedagògiques que corresponen al Claustre, als òrgans de coordinació docents i als equips educatius que imparteixin classe en el mateix curs.
- k) Gaudir de la presumpció de veracitat en el marc dels processos disciplinaris, d'acord amb la normativa vigent.

Art. 20 - Deures dels professors

1. Els professors respectaran el Caràcter Propi del Centre i s'implicaran per fer-lo realitat en col·laboració amb l'Equip Directiu i els pares dels alumnes, d'acord amb el que estableix aquest Reglament.

Els professors estan obligats a:

- a) Exercir les seves funcions segons la legislació vigent i les condicions estipulades al seu contracte i/o nomenament.
- b) Promoure i participar en les activitats complementàries, dins o fora del recinte educatiu, programades pels professors i Departaments Didàctics e incloses en la Programació General Anual.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

- c) Cooperar en el compliment dels objectius del Projecte Educatiu del Centre i seguir, en el desenvolupament de les seves funcions, les directrius establertes en les Programacions d'Etapa.
- d) Elaborar coordinadament amb l'Equip docent del curs/cicle i amb el Departament corresponent la programació específica de l'àrea o matèria que imparteix.
- e) Elaborar la Programació d'aula.
- f) Avaluar el procés d'aprenentatge de l'alumne i participar en l'avaluació dels diferents aspectes de l'acció educativa.
- g) Orientar els alumnes en les tècniques de treball i d'estudi específiques de la seva àrea o matèria, dirigir les pràctiques o seminaris relatius a la mateixa, així com analitzar i comentar amb ells les proves realitzades.
- h) Col·laborar a mantenir l'ordre i la disciplina i un clima de convivència adient en el Centre, en l'exercici de les seves funcions.
- i) Participar activament en les reunions de l'Equip docent del cicle/curs, dels Departaments i del Claustre, en les sessions d'avaluació i en els treballs de formació permanent programats per la Direcció.
- j) Donar als òrgans de govern i coordinació la informació que sol·liciten sobre l'acció docent i educativa, així com sobre qualsevol altre assumpte relacionat amb la mateixa.
- k) Procurar el seu perfeccionament professional.
- l) Complir puntualment el calendari i horari escolar.
- m) Guardar secret professional.
- n) Mantenir una actitud de respecte i comprensió en el tracte amb els alumnes i els companys de claustre, bo i respectant les conviccions i creences de cadascú.
- o) En la mesura de les seves possibilitats, acceptar les responsabilitats que la direcció els proposi perquè així sembla adient per a l'organització interna del Centre.

2. *Són funcions del professorat:*

- a) La contribució a què les activitats del Centre es desenvolupen en un clima de respecte, de tolerància, de participació i de llibertat per a fomentar en els alumnes els valors propis d'una societat democràtica.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨16⟩ Reglament de Règim Interior

- b) La tutoria dels alumnes, la direcció i l'orientació del seu aprenentatge i el recolzament en el seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies.
 - c) L'orientació educativa, acadèmica i professional dels alumnes, en col·laboració, si s'escau, amb els serveis o departaments especialitzats.
 - d) La coordinació de les activitats docents.
 - e) La participació en l'activitat general del Centre.
 - f) La investigació, l'experimentació i la millora contínua dels processos de l'ensenyament corresponent que proposi l'Entitat Titular del Centre.
 - g) L'atenció al desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral de l'alumnat.
 - h) La informació periòdica a les famílies sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills i filles.
 - i) La participació en els plans d'avaluació que determinen les Administracions educatives o el Centre.
 - j) La participació en les actuacions previstes en el Pla de Convivència del Centre en les condicions allí establertes.
 - k) La participació en els plans de millora, innovació educativa i gestió de la qualitat que siguin assumits pel Centre.
 - l) Aquelles altres que puguin ser assignades per l'Entitat Titular del Centre.
3. El professorat tindrà la consideració d'autoritat pública als efectes determinats en la legislació vigent d'aplicació.

Art. 21 - Provisió de vacants de professorat

1. Cobrir les vacants del professorat és competència de l'Entitat Titular del Centre que tindrà en compte la legislació vigent. Per als nivells concertats, l'Entitat Titular tindrà en compte els criteris establerts pel Consell Escolar i donarà informació de les decisions adoptades al Consell Escolar.
2. Als nivells concertats, per a cobrir la vacant amb el personal docent quan sigui d'aplicació l'article 60 de la LODE, sense perjudici del criteri

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

establert en l'apartat anterior, l'Entitat Titular l'anunciarà públicament. Els criteris de selecció queden establerts per l'Entitat Titular.

3. Les vacants del personal docent es podran cobrir amb l'ampliació de l'horari de professors del Centre que no compleixin un horari de jornada completa, per la incorporació de professors excedents o en anàloga situació, o segons els que disposa la legislació vigent respecte al professorat, la relació del qual amb l'Entitat Titular del Centre no tingui el caràcter de laboral.

CAPÍTOL CINQUÈ: ELS PARES

Art. 22 - Els Pares

Els pares tenen reconegut el seu dret a la lliure elecció d'escola i donar als seus fills la formació religiosa i moral d'acord amb les pròpies conviccions.

Els pares són els primers i principals educadors dels seus fills. L'escola, per tal d'aconseguir els seus objectius i metes educatives necessita, en primer lloc la confiança, el suport i la franca col·laboració dels pares que li han confiat els seus fills per raó d'identitat. A ells correspon una responsabilitat peculiar d'ajuda en ordre a una educació conjunta, coherent amb les seves pròpies conviccions i la Proposta Educativa del Centre pel qual han optat. La seva col·laboració es fa, sobretot, a través de l'Associació de Pares i Mares d'alumnes.

Les famílies que no han pogut fer ús de la seva llibertat en l'elecció de l'escola, i ho han fet per raons alienes a l'oferta de formació cristiana pròpia del Centre, seran respectades en llurs conviccions i elles respectaran igualment el Caràcter Propi i l'organització del Centre i renunciaran a exigir canvis en l'oferta de formació pròpia de l'escola.

Art. 23 - Drets dels pares

Els pares tenen dret a:

- a) Que al Centre s'imparteixi el tipus d'educació definit pel Caràcter Propi i el Projecte Educatiu.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨18⟩ Reglament de Règim Interior

- b) Que els seus fills rebin una educació amb les màximes garanties de qualitat, en consonància amb les finalitats establertes en la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears i les lleis vigents.
- c) Participar en els assumptes relacionats amb el desenvolupament del procés educatiu dels seus fills al Centre.
- d) Rebre informació periòdica sobre el procés d'aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills.
- e) A ser escoltats en aquelles decisions que afecten a l'orientació acadèmica i professional dels seus fills.
- f) Ésser rebuts pels professors del Centre durant els horaris establerts.

Art. 24 - Deures dels pares

Els pares estan obligats a:

- a) Procurar la col·laboració adient entre la família i el Centre, per tal d'aconseguir una major efectivitat en la tasca educativa. A tal efecte:
 - Assistiran a les entrevistes i reunions convocades per la Directora Titular, el Director Pedagògic, el Coordinador General/Cap d'Estudis, d'Etapa o els Tutors per a tractar assumptes relacionats amb els seus fills.
 - Adoptaran les mesures necessàries per a què els seus fills cursin els nivells obligatoris de l'educació i assisteixin a classe amb regularitat.
 - Estimularan els seus fills per a que portin a terme les activitats d'estudi que se'ls encomanin i propiciar les circumstàncies que, fora del Centre, poden fer més efectiva l'acció educativa del mateix.
 - Informaran els educadors d'aquells aspectes de la personalitat i circumstàncies dels seus fills que siguin rellevants per la seva formació i integració en l'entorn escolar.
 - Participaran de manera activa en les activitats que es determinin en virtut dels compromisos educatius que el Centre estableixi amb la família, per millorar el rendiment dels seus fills.
 - Col·laboraran en el compliment de les mesures correctores imposades als seus fills i en el desenvolupament del pla de treball a realitzar fora del centre.
- b) Complir les obligacions que impliquen les relacions contractuals amb el Centre.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

- c) Respectar l'exercici de les competències tècnico-professionals del personal del Centre i l'autoritat del professorat.
- d) Justificar, per escrit, les faltes d'assistència o puntualitat dels seus fills.
- e) Respectar les normes d'organització i convivència del Centre en aquells aspectes que els hi pertocuen.
- f) La participació en les activitats previstes en el Pla de Convivència del Centre en les condicions allí establertes.
- g) Acceptar les decisions adoptades pels òrgans de govern del Centre dins del marc d'aquest reglament.
- h) Exercir responsablement les facultats que els confereix la pàtria potestat.

CAPÍTOL SISÈ: EL PERSONAL D' ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Art. 25 - El Personal d'Administració i Serveis

- 1. El Personal d'Administració i Serveis realitza tasques i assumeix responsabilitats molt diverses al servei de la Comunitat Educativa.
- 2. Serà nomenat i cessat per l'Entitat Titular del Centre, i realitza el seu treball en dependència de la Directora Titular, del Director Pedagògic o de l'Administrador, segons els casos i tal com delegui la Directora Titular.

Art. 26 - Drets del Personal d'Administració i Serveis

El Personal d' Administració i Serveis té dret a:

- a) Ésser integrat com a membre de la Comunitat Educativa.
- b) Ésser informat sobre els objectius i organització general del Centre i participar en l'execució d'allò que els afecte.
- c) Tenir la dedicació adequada i disposar dels mitjans necessaris per a realitzar les funcions encomanades, amb eficàcia.
- d) Rebre la remuneració econòmica corresponent segons la funció que realitza i d'acord amb el conveni laboral vigent i tenir estabilitat i seguretat en el treball.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨20⟩ Reglament de Règim Interior

- e) Gaudir del respecte i consideració a la seva persona i a la funció desenvolupada.
- f) La seva formació permanent.

Art. 27 - Deures del Personal d'Administració i Serveis

El Personal d'Administració i Serveis està obligat a:

- a) Exercir les seves funcions segons les condicions estipulades al seu contracte i/o nomenament.
- b) Procurar el seu perfeccionament professional.
- c) Adoptar una actitud de col·laboració amb tots els membres de la Comunitat Educativa i afavorir l'ordre i la disciplina dels alumnes.
- d) Conèixer i respectar el Caràcter Propi del Centre i col·laborar a fer-lo realitat en l'àmbit de les competències respectives.

CAPÍTOL SETÈ: ALTRES MEMBRES

Art. 28 - Altres membres

Podran formar part de la Comunitat Educativa altres persones (col·laboradors, antics alumnes, voluntaris i altres) que participin en l'acció educativa del Centre d'acord amb els programes que determini l'Entitat Titular del Centre.

Art. 29 - Drets

Aquests membres de la Comunitat Educativa tindran dret a:

- a) Fer públic a l'àmbit escolar la seva condició de col·laboradors o voluntaris.
- b) Exercir les seves funcions en els termes establerts per la legislació que els sigui aplicable i per l'Entitat Titular.

Art. 30 - Deures

Aquests membres de la Comunitat Educativa estaran obligats a:

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

- a) Desenvolupar la seva funció en els termes establerts en els programes a què es refereix l'article 28 del present Reglament.
- b) No interferir en el normal desenvolupament de l'activitat del Centre.

CAPÍTOL VUITÈ: LA PARTICIPACIÓ

Art. 31 - Característiques

La participació al Centre es caracteritza per ésser:

- a) La condició bàsica de funcionament del Centre i l'instrument per a l'efectiva aplicació del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu.
- b) Diferenciada, en funció de la diversa aportació al projecte comú dels diferents membres de la Comunitat Educativa.

Art. 32 - Àmbits

Els àmbits de participació al Centre són:

- a) El personal
- b) Els òrgans col·legiats
- c) Las associacions
- d) Els delegats

Art. 33 - Participació personal

Cada un dels membres de la Comunitat Educativa participa, amb la seva peculiar aportació, en la consecució dels objectius del Centre.

Art. 34 - Òrgans Col·legiats

1. Els diferents membres de la Comunitat Educativa participen en els òrgans col·legiats del Centre segons senyalen els Títols Tercer i Quart del present Reglament.
2. L'Entitat Titular del Centre podrà constituir Consells per a la participació dels membres de la Comunitat Educativa en les àrees que es determinin.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

Art. 35 - Associacions

1. Els distints estaments de la Comunitat Educativa podran constituir Associacions, segons la legislació vigent, amb la finalitat de:
 - a) Promoure els drets dels membres dels respectius estaments.
 - b) Col·laborar en el compliment dels seus deures.
 - c) Col·laborar en la consecució dels objectius del Centre concretats en el Caràcter Propi i en el Projecte Educatiu.

2. Les Associacions tindran dret a:
 - a) Establir la seva seu al Centre.
 - b) Participar en las activitats educatives del Centre segons el que s'estableixi al Projecte Curricular d'Etapa i a la Programació General Anual.
 - c) Celebrar reunions al Centre per a tractar assumptes de la vida escolar i realitzar les seves activitats pròpies, prèvia l'oportuna autorització de l'Entitat Titular. Aquesta autorització es concedirà sempre que la reunió o les activitats no interfereixin en el normal desenvolupament de la vida del Centre i sense perjudici de la compensació econòmica que, si cal, procedeixi.
 - d) Proposar candidats del seu respectiu estament per al Consell Escolar del Centre, tal com estableix el Títol Tercer del present Reglament.
 - e) Sol·licitar informació dels òrgans del Centre sobre aquelles qüestions que els afectin.
 - f) Presentar suggerències, peticions i queixes formulades per escrit davant l'òrgan que, en cada cas, correspongui.
 - g) Reclamar davant l'òrgan competent en aquells casos en què siguin vulnerats els seus drets.
 - h) Exercir aquells altres drets reconeguts en les Lleis, en el Caràcter Propi del Centre i en el present Reglament.

3. Les Associacions estan obligades a complir els deures i normes de convivència senyalades als articles 9 i 99 dels present Reglament i els deures propis del respectiu estament.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

4. Els pares i mares o tutors legals dels alumnes poden associar-se d'acord amb la normativa vigent. L'Associació de Pares es regirà pels propis Estatuts aprovats per l'autoritat competent.

Tots els pares dels alumnes seran invitats a donar-se d'alta en l'Associació, ja que així es podran assolir més fàcilment les finalitats del Centre i de l'Associació, i es facilitarà la relació escola – família.

Art. 36 - Delegats

Els alumnes i els pares podran elegir democràticament Delegats de Classe, Curs i Etapa pel procediment i amb les funcions que determini l'Entitat Titular del Centre.

TÍTOL II ACCIÓ EDUCATIVA

Art. 37 - Principis.

L'acció educativa dels Centres de les Germanes de Nostra Senyora de la Consolació:

1. S'articula al voltant del Caràcter Propi, la legislació aplicable, la identitat dels seus agents, les característiques dels seus destinataris, els recursos del Centre i l'entorn en què es desenvolupa.
2. Respon als principis de la Constitució Espanyola i a la legislació vigent que ordena el Sistema Educatiu.
3. S'inspira en els principis evangèlics, es fonamenta en el Magisteri de l'Església Catòlica i en la pedagogia de Santa Maria Rosa Molas, la seva Fundadora.
4. S'organitza com a Comunitat Educativa en la que els seus membres, des de l'àmbit de les seves pròpies funcions, treballen pel bon desenvolupament de l'acció educativa.
5. L'acció educativa del Centre es dirigeix a la totalitat de la persona, per això s'integren i interrelacionen els aspectes acadèmics, formatius, pas-

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨24⟩ Reglament de Règim Interior

torals i aquells altres orientats a la consecució dels objectius que proposa el Caràcter Propi.

6. Els membres de la Comunitat Educativa són els protagonistes de l'acció educativa del Centre.

Art. 38 - Caràcter Propi.

1. L'Entitat Titular, Congregació de Germanes de Nostra Senyora de la Consolació, té el dret a establir i modificar el document que expressa el Caràcter Propi dels seus Centres.
2. El Caràcter Propi del Centre defineix:
 - a) La naturalesa, les característiques i les finalitats fonamentals del Centre, la raó de la seva fundació.
 - b) La visió de l'ésser humà que orienta l'acció educativa.
 - c) Els valors, actituds i comportaments que es potencien en el Centre.
 - d) Els criteris pedagògics bàsics del Centre.
 - e) Els elements bàsics de la configuració organitzativa del Centre i la seva articulació en torn a la Comunitat Educativa.
3. Els Col·legis de la Consolació s'identifiquen davant la Societat com Escoles Catòliques al servei de l'educació, inserides en la missió docent de l'Església que es fa present en el món de la cultura.
4. Tenen el seu origen històric en el carisma de Santa Maria Rosa Molas, fundadora de les Germanes de Ntra. Sra. de la Consolació, la qual donà als seus Centres una identitat i estil peculiars i unes notes característiques que la defineixen:
 - Escola inserida en la realitat concreta de l'home, en el seu món i la seva cultura.
 - La seva acció educadora es dirigeix a la totalitat de la persona humana.
 - Propicia una educació fonamentada en els valors de l'humanisme cristià.
 - El seu estil educatiu està fonamentat en la pedagogia de l'amor.
 - La seva configuració organitzativa respon al model de Comunitat Educativa.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

5. Qualsevol modificació en el Caràcter Propi del Centre haurà de posar-se en coneixement de la Comunitat Educativa amb l'antelació suficient. Si és el cas, la modificació del CP es farà d'acord amb la normativa vigent.

Art. 39 - Projecte Educatiu de Centre (PEC).

1. El Projecte Educatiu, marc general de referència, explicita les opcions i aspiracions del Centre. S'elabora a partir de la seva pròpia dinàmica, per a tota la Comunitat Educativa.
2. El Projecte Educatiu incorpora el Caràcter Propi del Centre i prioritza els seus objectius per a un període de temps determinat, com a resposta a les demandes que es presenten amb més rellevància a la llum de l'anàlisi de:
 - a) Les característiques dels membres de la Comunitat Educativa.
 - b) L'entorn immediat en el qual s'ubica el Centre.
 - c) La realitat social, local, autonòmica, nacional i internacional.
 - d) Les prioritats pastorals de l'Església i de la Congregació.
3. El Projecte Educatiu es disposat per l'Entitat Titular, tindrà en compte les característiques de l'entorn social i cultural del Centre incorporant la concreció dels currículums establerts per l'Administració Educativa, a través dels projectes curriculars d'etapa.
4. En la seva elaboració participaran els diferents sectors de la Comunitat Educativa i els òrgans de govern, de gestió i de coordinació del Centre, en conformitat al procediment que estableixi la pròpia Entitat Titular. Dirigeix la seva elaboració, execució i avaluació la Directora Titular del Centre. El Claustre de professors aprovarà els aspectes del Projecte Educatiu del Centre que li pertocuen.
5. El grau de consecució del Projecte Educatiu serà un indicador del nivell de qualitat de l'oferta realitzada pel Centre.

Art. 40 - Projecte Curricular d'Etapa.

1. El Projecte Curricular de l'Etapa és el desenvolupament i concreció del currículum de l'etapa corresponent que adapta les finalitats que hauran de desenvolupar-se en l'etapa tot integrant, interrelacionades, les diferents vessants de l'acció educativa del Centre, d'acord amb el seu Projecte Educatiu.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨26⟩ Reglament de Règim Interior

2. El Projecte Curricular de l'Etapa inclourà, al menys:
 - a) La concreció dels objectius de l'etapa.
 - b) La seqüenciació dels continguts.
 - c) La metodologia pedagògica.
 - d) Els criteris d'avaluació i promoció.
 - e) Les mesures d'atenció a la diversitat.
 - f) Les mesures de coordinació de cada àrea o matèria amb la resta dels ensenyaments impartits al Centre.
 - g) Els principis d'organització i funcionament de les tutories.
3. El Projecte Curricular d'Etapa és elaborat pels professors de cada una de les etapes. Dirigeix l'elaboració, execució i avaluació el Director Pedagògic. És aprovat pel Claustre de professors de cada etapa i pels educadors que participen en les accions acadèmiques, formatives o pastorals dels alumnes de l'etapa, conforme al procediment que determini l'Equip Directiu.
4. El Centre gaudeix d'autonomia tant en l'àmbit pedagògic com en el de l'organització i en el de la gestió, en el respecte al que estableixen les disposicions legals vigents.

Art. 41 - Programació d'Aula.

1. Els Professors faran la programació d'aula conforme a les determinacions del Projecte Curricular d'Etapa i en coordinació amb els altres professors del mateix cicle o curs i Departament Didàctic.
2. Les programacions docents incorporen de manera equilibrada els objectius educatius, els diferents tipus de continguts d'ensenyament -aprenentatge i les activitats d'avaluació, i les adaptacions curriculars significatives que s'apliquen a determinats alumnes, amb vista a la consecució de les competències bàsiques corresponents als ensenyaments obligatoris.

Art. 42 - Programació General Anual del Centre.

1. La Programació General Anual del Centre, document de planificació i organització, concreta per un curs escolar el Projecte Educatiu i el Projecte Curricular del Centre.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

2. La Programació General Anual del Centre, basada en l'avaluació i dinàmica del Centre i del seu entorn, inclou:
 - a) Les modificacions de la concreció Projecte Curricular derivades del resultat de l'avaluació del mateix.
 - b) L'horari general del Centre i la distribució horària dels alumnes i professors i l'organització bàsica del professorat.
 - c) Les accions de formació permanent del professorat.
 - d) El procediment d'avaluació dels diversos aspectes del Centre (direcció, funció docent, formatius, pastorals) incorporats al seu Projecte Educatiu.
3. La Programació General Anual del Centre és elaborada per l'Equip Directiu, amb els elements que aporten els Equips docents i aprovada pel Claustre de professors a proposta del Directora Titular. Dirigeix la seva elaboració, execució i avaluació la Directora Titular.
4. El Centre desenvoluparà processos de millora contínua de la qualitat per a l'adequat acompliment del seu projecte educatiu.

Art. 43 - El Pla de Convivència.

1. El Pla de Convivència serà elaborat per l'Equip Directiu amb la participació efectiva dels membres de la Comunitat Educativa en la forma que determini l'Entitat Titular. Serà aprovat per l'Equip Directiu i pel Consell Escolar i quedarà inclòs en la Programació General Anual del Centre.
2. El Pla de Convivència recull les activitats programades pel Centre, ja sigui dins o fora de l'horari lectiu, per a fomentar un clima de convivència adient dintre del Centre.

Art. 44 - Avaluació.

1. L'Avaluació de l'acció educativa és l'instrument per a la verificació de l'acompliment dels objectius del Centre i la base per a l'adopció de les correccions necessàries per a aconseguir la seva finalitat.
2. L'Avaluació de l'acció educativa abasta tots els aspectes del funcionament del Centre.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨28⟩ Reglament de Règim Interior

3. A l'avaluació de l'acció educativa hi participarà tota la Comunitat Educativa. Dirigeix la seva elaboració i execució la Directora Titular.
4. En acabar cada curs, i en el marc de la Memòria Anual, l'Equip Directiu prepararà una síntesi de l'avaluació global del Centre i en donarà l'oportuna informació al Consell Escolar.
5. El Centre desenvoluparà projectes de millora contínua de la qualitat per al compliment adient del seu Projecte Educatiu.

TÍTOL III ÒRGANS DE GOVERN, PARTICIPACIÓ I GESTIÓ

Art. 45 - Òrgans de Govern, Participació i Gestió

1. Els Òrgans de Govern, Participació i Gestió del Centre són unipersonals i col·legiats.
2. Són òrgans unipersonals de govern i gestió, la Directora Titular, el Director Pedagògic, el Coordinador General d'Etapa /Cap d'Estudis, la Coordinadora General de Pastoral i l'Administrador.
3. Són òrgans col·legiats de govern i gestió, l'Equip Directiu, el Claustre de Professors i l'Equip de Pastoral.
4. És un òrgan col·legiat de participació i gestió el Consell Escolar.
5. La gestió administrativa del Centre l'exerceixen dos òrgans unipersonals que són l'Administrador i el Secretari.
6. Els òrgans de govern, participació i gestió desenvoluparan les seves funcions promovent els objectius del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu del Centre i en conformitat amb la legalitat vigent.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

CAPÍTOL PRIMER: ÒRGANS UNIPERSONALS

LA DIRECTORA TITULAR

Art. 46 - La Directora Titular

1. És la representant ordinària de l'Entitat Titular i es responsabilitza de que les competències de l'Entitat Titular siguin respectades i ateses.
2. És nomenada i cessada per l'Entitat Titular per al període de temps que l'Entitat Titular consideri oportú.
3. La Directora Titular segueix i està permanentment informada del funcionament del centre en tots els seus aspectes.

Art. 47 - Competències de la Directora Titular.

- a) Ostentar la representació ordinària de l'Entitat Titular davant les instàncies civils i eclesiàstiques i davant els diferents sectors de la Comunitat educativa, amb les facultats que aquesta li atorgui.
- b) Vetllar per l'efectiva realització del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu del Centre.
- c) Convocar i presidir les reunions de l'Equip Directiu i del Consell Escolar.
- d) Respondre del funcionament general del Centre sense detriment de les facultats que la Llei o aquest Reglament confereixen a altres òrgans de govern unipersonals o col·legiats.
- e) Presentar el pressupost anual i la rendició de comptes a l'aprovació del Consell Escolar i proposar al mateix Consell les directrius per a la programació i desenvolupament de les activitats complementàries, extraescolars i dels serveis escolars, pel que fa referència als nivells concertats.
- f) Responsabilitzar-se en nom de l'Entitat Titular, de l'admissió d'alumnes que sol·liciten plaça al Centre i informar el Consell Escolar, en el cas dels nivells concertats, sense perjudici d'altres competències que puguin tenir altres òrgans segons la legislació vigent.
- g) Coordinar el procés de constitució del Consell Escolar i la seva renovació quan procedeixi.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨30⟩ Reglament de Règim Interior

- h) Proposar al Consell Escolar, prèvia decisió de l'Entitat Titular, els criteris de selecció per a la provisió de vacants del personal docent de les Etapes concertades.
- i) Seleccionar amb el Director Pedagògic corresponent la proposta de professors candidats a incorporar-se a la plantilla del personal docent d'Etapa, de conformitat amb la legislació vigent i amb aquest Reglament, i donar-ne informació al Consell Escolar en els nivells concertats.
- j) Sol·licitar l'autorització corresponent pel que fa a l'establiment d'activitats complementàries, extraescolars i serveis escolars segons la legislació vigent i el que disposa el present Reglament.
- k) Nomenar i cessar els òrgans unipersonals de govern i gestió que li competeixen, i els òrgans de coordinació educativa.
- l) Promoure la qualificació professional i educativa-pastoral del personal de Centre amb la col·laboració del Director Pedagògic i de la Coordinadora General de Pastoral.
- m) Mantenir relació habitual amb el President de l'Associació de Pares i Mares d'Alumnes i Junta directiva.
- n) Substituir el Director Pedagògic i en cas d'absència prolongada es complirà el que disposi l'article 51 del present Reglament.
- o) Presidir les reunions dels òrgans col·legiats que li competeixin.
- p) Presidir, quan hi assisteixi, les reunions del Centre sens menyscar les facultats reconegudes als altres òrgans unipersonals.
- q) Tenir la iniciativa en matèria de correcció de les alteracions de la convivència.
- r) Formalitzar els contractes de treball amb el personal i supervisar l'elaboració i presentació a l'administració educativa de les nòmines del pagament delegat corresponents als mestres i professors dels sectors concertats.
- s) Aprovar, a proposta del Director pedagògic del Centre, la distribució de la jornada laboral del personal docent, d'acord amb el conveni col·lectiu vigent.
- t) Participar en la Comissió de Conciliació de què parla l'article 61 de la LODE
- u) Coordinar, directament o delegant en un altre òrgan unipersonal de gestió, al personal d'administració i serveis del Centre.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

- v) Aquelles altres que l'Entitat Titular li assigni i les assenyalades en aquest Reglament.

Art. 48 - Delegació

La Directora Titular podrà delegar, si cal, aquelles competències que cregui oportú, en el Director Pedagògic.

EL DIRECTOR PEDAGÒGIC

Art. 49 - El Director Pedagògic

1. El Director Pedagògic és el responsable de dirigir i coordinar l'acció educativa escolar i les activitats acadèmiques en els nivells o etapes que hi correspongui, sense perjudici de les competències pròpies de la Directora Titular i del Consell Escolar.
2. En les ensenyances objecte de concert, és nomenat per l'Entitat Titular de Centre, previ acord amb el Consell Escolar. L'acord del Consell Escolar serà adoptat per majoria absoluta dels seus membres.
3. Per a ésser nomenat Director Pedagògic es requereix:
 - a) Tenir la titulació bàsica requerida per a impartir la docència en alguna de les etapes educatives impartides a l'escola.
 - b) Tenir al moment de l'inici de l'exercici del càrrec, un any d'antiguitat al Centre o tres anys de docència en altres Centres.
4. La duració del càrrec del Director Pedagògic serà de tres anys i el seu nomenament podrà ésser renovat.
5. Si es creu necessari i la legislació vigent ho permet, l'Entitat Titular podrà establir al Centre un Director Pedagògic per a cada una de les següents Etapes: Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària.

Art. 50 - Competències del Director Pedagògic

- a) Dirigir i coordinar l'acció educativa i activitats acadèmiques del nivell, d'acord amb les disposicions vigents, el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu del Centre.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨32⟩ Reglament de Règim Interior

- b) Exercir la direcció del personal docent en els aspectes acadèmics i educatius.
- c) Convocar i presidir els actes acadèmics, Equips de Professors i els Equips de coordinació pedagògica i del Claustre.
- d) Visar les certificacions i documents acadèmics.
- e) Executar els acords del Consell Escolar del Centre i del Claustre de professors en l'àmbit de les seves facultats i donar la informació als diferents sectors d'acord amb la Directora Titular.
- f) Proposar a la Directora Titular, per al seu nomenament, el Coordinador General d'Etapa /Cap d'Estudis, els Coordinadors de Departament i de Cicle, els Tutors i l'Orientador.
- g) Participar amb la Directora Titular en la selecció de la proposta de professors candidats a incorporar-se a la plantilla del personal docent de l'Etapa.
- h) Promoure i coordinar la renovació pedagògica-didàctica del Centre i el funcionament dels Equips docents i els Departaments didàctics. I atendre la dotació dels materials curriculars i didàctics necessaris pel desenvolupament de l'acció docent.
- i) Promoure i coordinar l'elaboració de la Programació General del Centre, i vetllar pel seu compliment.
- j) Vetllar pel compliment del calendari escolar, l'horari lectiu dels professors i dels alumnes.
- k) Resoldre els assumptes de caràcter greu plantejats en el Centre en matèria de disciplina d'alumnes.
- l) Afavorir l'ordre i la convivència i corregir les alteracions que es produeixin en els termes indicats en el present Reglament, amb la col·laboració de l'Equip Directiu i dels Caps d'Estudi.
- m) Promoure l'Acció Tutorial i convocar les Sessions d'Avaluació.
- n) Proposar a l'Equip Directiu els llibres de text que adoptarà el Centre, prèvia consulta als Departaments.
- o) Atendre i decidir les sol·licituds de permís del personal docent, així com les seves reclamacions.
- p) Fomentar les relacions entre pares, professors i alumnes i proporcionar-los canals adequats de comunicació.
- q) Animar la formació permanent del professorat, igualment dels pares.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

- r) Participar en el procés d'admissió d'alumnes que sol·licitin plaça al Centre, d'acord amb la legislació vigent, col·laborant amb la Directora Titular.
- s) Mantenir relació habitual amb el President i Junta Directiva de l'Associació de Pares d'Alumnes en ordre a assegurar l'adequada coordinació entre el Col·legi i l'Associació.
- t) Complir els acords respecte a la política lingüística a seguir al Centre, conforme l'establert a la legislació vigent i d'acord amb l'Entitat Titular.
- u) Col·laborar amb la Directora Titular en la programació de les activitats complementàries i extraescolars i dels serveis escolars.
- v) Impulsar i coordinar l'estudi del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu, vetllar per l'aconsecució dels seus objectius, que es segueixi la línia pedagògica del Centre i el seu estil educatiu.
- w) Dirigir l'elaboració, execució i avaluació del Projecte Curricular d'Etapa.
- x) Autoritzar les sortides culturals, els viatges, les convivències escolars i la participació dels alumnes en activitats formatives i recreatives fora del Centre en horari escolar.
- y) Vetllar per la realització de les activitats programades en el Pla de Convivència del Centre.
- z) Assumir totes aquelles altres competències que li delegui la Directora Titular.

Art. 51 - Cessació, Suspensió i Absència

1. El Director Pedagògic cessarà:
 - a) Al finalitzar el període del seu mandat.
 - b) De comú acord entre l'Entitat Titular i el Consell Escolar.
 - c) Per dimissió.
 - d) Per cessar com a professor del Centre.
 - e) Per impossibilitat d'exercir el càrrec.
2. L'Entitat Titular podrà suspendre cautelarment o cessar el Director Pedagògic abans de la fi del seu mandat, quan incompleixi greument les seves funcions, previ informe raonat al Consell Escolar i audiència a l'interessat. Haurà de ser ratificat pel Consell Escolar.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨34⟩ Reglament de Règim Interior

La suspensió cautelar no podrà tenir una durada superior a un mes. Durant aquest plaç s'haurà de produir la cessació o la rehabilitació.

3. En el cas de cessació, suspensió o absència prolongada del Director Pedagògic, assumirà provisionalment les seves funcions fins el nomenament del substitut, rehabilitació o reincorporació, d'acord amb l'Equip Directiu, la Directora Titular per sí mateixa o a través d'un altre membre de l'Equip Directiu designat a l'efecte.

En qualsevol cas i exceptuant el que disposa el núm. 2 del present article, la duració del mandat de la persona designada provisionalment no podrà ser superior a tres mesos consecutius exceptuant que no es pugui procedir al nomenament del substitut temporal o del nou Director Pedagògic per causes no imputables a l'Entitat Titular.

EL CAP D'ESTUDIS.

Art. 52 - El Cap d'Estudis.

1. El Cap d'Estudis, és el responsable de coordinar i impulsar les activitats educatives de l'etapa respectiva i de realitzar les funcions que el Director Pedagògic li delegui.
2. El Cap d'Estudis, forma part de l'Equip Directiu del Centre i presideix l'Equip docent de l'etapa respectiva.

Art. 53 - Competències

Són competències del Cap d'Estudis, en el seu corresponent àmbit:

- a) Impulsar i coordinar les activitats acadèmiques de l'etapa i l'acció docent dels professors, així com també convocar i presidir les reunions de l'equip de coordinació d'Etapa.
- b) Coordinar l'elaboració del Projecte Curricular d'Etapa i la part que correspongui de la Programació General Anual/Pla Anual, del Centre. Convocar i presidir, per delegació del Director Pedagògic, la secció d'Etapa del Claustre de Professors.
- c) Vetllar per la correcció dels documents acadèmics corresponents a la seva Etapa i proposar-los a la firma del Director Pedagògic del Centre.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

- d) Proposar al Director Pedagògic la dotació del material necessari pel desenvolupament de les activitats docents pròpies de la seva competència.
- e) Ser escoltat amb caràcter previ al nomenament dels Coordinadors de Cicle i dels Tutors de la seva etapa.
- f) Afavorir la convivència i corregir les alteracions que es produeixin en els termes que disposa el present Reglament.
- g) Participar en les reunions de l'Equip Directiu, aportar-hi la informació i responsabilitzar-se de l'execució dels acords presos referents a l'etapa.
- h) Aquelles altres que li encomani l'Entitat Titular del Centre en l'àmbit educatiu.

Art. 54 - Nomenament, funcionament i cessació del Cap d'Estudis:

- 1. La determinació de les ensenyances que tindran Cap d'Estudis, competeix a l'Entitat Titular del Centre, que considerarà el que disposa la normativa reglamentària vigent.
- 2. a) El Cap d'Estudis, és nomenat i cessat per la Directora Titular a proposta del Director Pedagògic corresponent.
- b) El nomenament del Cap d'Estudis, serà per dos anys, i podrà ser renovat. No obstant això, per raons objectives i amb l'acord del director, la Directora Titular pot decidir el cessament del Cap d'Estudis.
- c) En cas d'absència prolongada del Cap d'Estudis, la Directora Titular del Centre designarà un substitut amb caràcter provisional.

LA COORDINADORA GENERAL DE PASTORAL

Art. 55 - La Coordinadora General de Pastoral

- 1. La Coordinadora General de Pastoral és la responsable de promoure i animar l'acció pastoral de l'escola, en fidelitat al Caràcter Propi. Forma part de l'Equip Directiu del Centre.
- 2. La Coordinadora General de Pastoral és nomenada i cessada per l'Entitat Titular i realitza les seves funcions en relació estreta amb la

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨36⟩ Reglament de Règim Interior

Directora Titular i els Directors Pedagògics i els Caps d'Estudi, en ordre a fer realitat els objectius del Centre.

3. El nomenament de la Coordinadora General de Pastoral es realitza per a un període de dos anys i és renovable. Per causa justificada, a criteri de l'Entitat Titular, la Coordinadora pot ser cessada.

Art. 56 - Funcions de la Coordinadora General de Pastoral

Les funcions de la Coordinadora General de Pastoral són les següents:

- a) Impulsar la programació i realització de les iniciatives i activitats que tendeixen a l'acció pastoral de l'escola i a garantir la dimensió evangelitzadora del Centre.
- b) Animar i coordinar l'acció de l'Equip de Pastoral i de tots els seus membres. Convocar, i presidir-les en absència de la Directora Titular, les reunions de l'Equip de Pastoral.
- c) Coordinar totes les activitats de caràcter específicament evangelitzador.
- d) Col·laborar amb la Directora Titular en la formació cristiana del personal del Centre, de manera especial del perfeccionament dels qui s'ocupen de tasques pastorals.
- e) Col·labora amb el Coordinador del Departament de Religió en impulsar i coordinar l'ensenyament-aprenentatge de l'àrea de religió, de impulsar el diàleg fe-cultura i del perfeccionament del professorat de religió.
- f) Col·laborar en la programació i realització del conjunt de les activitats educatives del Centre i de la tasca orientadora dels tutors.
- g) Orientar l'acció pastoral de l'escola cap a una participació responsable en la comunitat cristiana.
- h) Mantenir relació habitual amb els responsables de l'acció pastoral de l'església local i l'Entitat Titular i prestar-los una col·laboració eficaç.
- i) I aquelles altres que determini l'Entitat Titular del Centre.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

CAPÍTOL SEGON: ÒRGANS COL·LEGIATS

EL CONSELL ESCOLAR

Art. 57 - El Consell Escolar

1. El Consell Escolar és l'Òrgan de participació col·legiat representatiu de la Comunitat Educativa.
2. L'àmbit de competències del Consell Escolar és l'ensenyança concertada. Per això, qualsevol al·lusió al Consell Escolar que es faci en el present Reglament, s'entendrà que es refereix als nivells concertats.

Art. 58 - Composició del Consell Escolar:

1. *La composició del Consell Escolar és la següent:*
 - a) Director o Directors Pedagògics.
 - b) La Directora Titular del Centre i altres dos representants de l'Entitat Titular.
 - c) Quatre representants del professorat, elegits pel Claustre en votació secreta i directa.
 - d) Quatre representants dels pares d'alumnes, elegits pels mateixos pares en votació secreta i directa. Un d'ells ha d'ésser designat per la Junta Directiva de l'Associació de Pares més representativa del Centre.
 - e) Dos representants dels alumnes, des del primer curs d'Educació Secundària Obligatòria elegits en votació secreta i directa
 - f) Un representant del personal d'Administració i Serveis, elegits en votació secreta i directa.
2. A les deliberacions del Consell Escolar podran assistir, amb veu però sense vot, altres òrgans de Govern unipersonals del Centre quan s'hagin de tractar temes de la seva competència i aquelles persones l'informe dels quals o assessorament s'estimi necessari.

Art. 59 - Funcions del Consell Escolar:

Les funcions del Consell Escolar són les següents:

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨38⟩ Reglament de Règim Interior

- a) Intervenir en el procés de designació i cessació del Director Pedagògic segons els articles 49 i 51 d'aquest Reglament.
- b) Intervenir en el procés de selecció i acomiadament del Professorat del Centre, d'acord amb l'establert en aquest Reglament.
- c) Aprovar, a proposta de l'Entitat Titular, els criteris de selecció dels candidats en els nivells concertats.
- d) Garantir el compliment de les normes generals d'admissió d'alumnes, en els nivells concertats.
- e) Ser informat de la resolució dels conflictes disciplinaris i vetllar pel compliment de la normativa vigent i fer el seguiment del Pla de Convivència. A petició dels pares o tutors legals, es podran revisar les decisions adoptades pel Director Pedagògic i proposar, si s'escau, l'adopció de les mesures oportunes.
- f) Aprovar, a proposta de l'Entitat Titular, el pressupost del Centre pel que fa referència als fons provinents de l'administració i a les quantitats autoritzades, així com la rendició anual de comptes d'aquests fons.
- g) Participar en l'elaboració i aplicació del Projecte Educatiu del Centre.
- h) Aprovar i avaluar la Programació General Anual del Centre que elaborarà l'Equip Directiu.
- i) Informar les directrius per a la programació i desenvolupament de les activitats escolars complementàries, activitats extraescolars i serveis escolars.
- j) Aprovar, a proposta de la Directora Titular del Centre, les percepcions econòmiques dels pares dels alumnes per al desenvolupament de les activitats complementàries i, quan calgui, sol·licitar-ne l'autorització de l'Administració a través de la Directora Titular del Centre.
- k) Aprovar, si s'escau, a proposta de l'Entitat Titular, les aportacions dels pares dels alumnes per la realització d'activitats extraescolars, i els serveis escolars en nivells concertats si dita competència fos reconeguda per l'Administració Educativa.
- l) Aprovar els criteris per a la participació del Centre en activitats culturals, esportives i recreatives, visites, viatges i colònies d'estiu, així com en aquelles accions assistencials amb les quals el Centre col·laborés.
- m) Establir relacions de col·laboració amb altres Centres amb finalitats culturals i educatives.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

- n) Aprovar, a proposta de l'Entitat Titular, el Reglament de Règim Interior del Centre.
- o) Participar en l'avaluació del funcionament general del Centre en els aspectes administratius i docents.
- p) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el Centre, la igualtat entre homes i dones i la resolució pacífica dels conflictes en tots els àmbits de la vida (personal, familiar i social).
- q) Aprovar el Pla de Convivència del Centre que serà elaborat per l'Equip Directiu.

Art. 60 - Funcionament del Consell Escolar:

Les reunions del Consell Escolar seguiran aquestes normes de funcionament:

- a) La Directora Titular convoca i presideix la reunió.
- b) La Presidenta prepara i envia la convocatòria amb l'ordre del dia de la reunió i la documentació oportuna al menys amb vuit dies d'antelació. Quan la urgència del cas ho requereixi, la convocatòria podrà realitzar-se amb 24 hores d'antelació.
- c) El Consell Escolar quedarà constituït vàlidament quan es trobin presents la meitat més un dels seus membres amb dret a vot.
- d) La Presidenta del Consell podrà invitar a altres membres de l'Equip Directiu o altres persones quan s'hagin de tractar temes de la seva competència. Aquestes persones tenen veu però no vot.
- e) El Consell Escolar estudiarà els diversos temes de l'ordre del dia amb l'ajuda de la documentació oportunament preparada.
- f) El Consell Escolar tendirà a adoptar les decisions per consens a través del diàleg i el contrast de criteris. Quan s'escaigui, els acords es prendran per majoria absoluta dels membres presents, a menys que, per a determinats assumptes, sigui exigida una altra majoria; en cas d'empat, el vot de la presidenta serà diriment. Les votacions seran secretes quan es tracti de persones o ho sol·licitin el president o un terç dels membres presents.
- g) Si un membre del Consell proposa tractar algun tema no inclòs en l'ordre del dia de la reunió, caldrà l'acceptació de dos terços dels assistents a la reunió.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨40⟩ Reglament de Règim Interior

- h) Els membres del Consell guardaran reserva i discreció dels assumptes tractats a les reunions.
- i) El secretari del Consell redactarà l'acta de la reunió que serà llegida a la reunió següent. Un cop aprovada l'acta serà subscripta pel Secretari del Consell qui donarà fe del contingut de la mateixa amb el vist i plau de la Presidenta
- j) La no assistència dels membres del Consell Escolar a les reunions deurà ser justificada davant de la presidenta.
- k) Amb l'acord de l'Entitat Titular i el Consell Escolar es podran constituir comissions amb la composició, competències, duració i règim de funcionament que es determini en l'acord de la creació.
- l) Tots els membres tindran dret a formular vots particulars i ha que quedi constància d'ells en les actes.

Art. 61 - Reunions

1. El Consell Escolar es reunirà en sessió ordinària una vegada cada trimestre durant el curs escolar.
2. Es reunirà en sessió extraordinària sempre que la Directora Titular ho consideri oportú i també a proposta de l'Entitat Titular o de dos terços dels membres del Consell.

Art. 62 - Eleccions i suplències.

1. L'elecció i nomenament dels representants dels professors, dels pares, dels alumnes i del personal d'administració i serveis en el Consell Escolar, i la posterior constitució d'aquest òrgan col·legiat es realitzarà segons el procediment que determini l'Entitat Titular del Centre, en el respecte a la normativa publicada per l'Administració educativa.
2. L'elecció dels membres del Consell es fa per a quatre anys. Es renovarà per meitats cada dos anys d'acord amb el procediment que estableixi l'Administració educativa i la Directora Titular del Centre, encara que es cobreixin fins termini les vacants que es produeixin.
3. Les vacants produïdes per baixes d'un representant dels professors, pares, alumnes o personal d'administració i serveis seran cobertes per la persona que en les darreres eleccions, hagi tingut més vots després

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

dels que ja són membres del Consell. El mandat d'aquesta persona serà fins al final del mandat de la persona a la qual substitueix.

4. En cas de no haver-hi substituïts, les vacants seran renovades en la propera renovació del Consell Escolar. S'entendrà que les persones que surtin escollides amb més vots ho seran per un període de temps superior que no pas les escollides amb menys vots.

Art. 63 - Nomenament del Secretari del Consell:

Un cop constituït el Consell, la Directora Titular nomenarà, d'entre els seus membres, un Secretari que realitzarà les funcions següents:

- a) Aixecar acta de les reunions.
- b) Expedir certificacions dels acords adoptats en dites reunions, amb el vist i plau de la Presidenta.

Art. 64 - Assumptes urgents:

Quan un assumpte de la competència del Consell s'hagi de tractar amb caràcter d'urgència i no hi hagi possibilitat ni temps de convocar una reunió; l'Equip Directiu assumirà el tema, donant, en cada moment, l'oportuna i obligada informació al Consell Escolar i sometre, si s'escau, a ratificació la decisió presa.

L'EQUIP DIRECTIU

Art. 65 - L'Equip Directiu

L'Equip Directiu és l'òrgan de gestió del Centre i la seva missió específica és corresponsabilitzar-se del funcionament ordinari i impulsar l'acció educativa global del Centre.

Art. 66 - Composició:

1. *La composició de l'Equip Directiu és la següent:*
 - La Directora Titular, que el convoca i presideix (en cas d'absència ho farà el Director Pedagògic).
 - Els Directors Pedagògics.
 - La Coordinadora General de Pastoral.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨42⟩ Reglament de Règim Interior

- El Cap d'Estudis d'Etapa (Quan no existeixi el Director Pedagògic de l'etapa)
- L'Administrador

La Directora Titular podrà ampliar o disminuir els membres d'acord amb les necessitats del Centre.

2. L'Administrador participa en les reunions de l'Equip Directiu a criteri de la Directora Titular del Centre.
3. A les reunions de l'Equip Directiu podran participar sempre que convingui, per raó dels assumptes a tractar, altres membres de la Comunitat Educativa, amb veu però sense vot.
4. La Composició de l'Equip Directiu podrà ser modificada agregant o disminuint membres en comú acord entre la Directora Titular i els Directors pedagògics.

Art. 67 - Funcions de l'Equip Directiu:

Les funcions de l'Equip Directiu són les següents:

- a) Coordinar el desenvolupament dels diferents aspectes del funcionament del Centre atenent la realització dels seus objectius, sense interferir en les competències pròpies dels respectius òrgans de govern.
- b) Elaborar anualment, a proposta de la Directora Titular, la Programació General Anual del Centre, i avaluar i controlar la seva execució.
- c) Preparar els assumptes que s'hagin de tractar al Consell Escolar del Centre, a excepció dels que siguin de la competència exclusiva de la Directora Titular.
- d) Resoldre, en primer lloc, els assumptes que sorgeixin en l'afer diari: horaris, disciplina, coordinació d'activitats, etc.
- e) Coordinar i avaluar les activitats educatives, tant escolars com extra-escolars, no reglades segons les directrius aprovades pel Consell Escolar.
- f) Aprovar la selecció de llibres de text, materials curriculars i altres mitjans pedagògics que s'hagin d'adoptar al Centre.
- g) Informar a la Directora Titular sobre el funcionament dels diferents sectors encomenats a cada un dels membres de l'Equip.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

- h) Establir el procediment de participació en l'elaboració del Projecte Educatiu i de la concreció del Projecte Curricular, i en les directrius per a la programació i desenvolupament de les activitats i serveis en el Centre, i vetllar per la seva correcta aplicació.
- i) Fomentar l'actualització pedagògica i la formació permanent dels directius i professors del Centre i elaborar el pla de formació del personal de l'escola, per assegurar l'aplicació del Caràcter Propi.
- j) Fixar els "punts de referència" per a l'avaluació del Centre i la pràctica docent dels professors.
- k) Assessorar a la Directora Titular en l'exercici de les seves funcions.
- l) Elaborar el Pla de Convivència del Centre.
- m) Participar en les actuacions previstes en el Pla de Convivència del Centre d'acord amb les condicions allí contemplades.

Art. 68 - Normes de funcionament de l'Equip Directiu:

1. La Directora Titular juntament amb el Director Pedagògic prepararà l'ordre del dia de les reunions i el farà arribar als membres de l'Equip, al menys, tres dies abans de la reunió. D'entre els membres de l'Equip es nomenarà un secretari que aixecarà acta de cada una de les reunions.
2. L'Equip Directiu tendirà a adoptar les decisions per consens, mitjançant el diàleg i el contrast de criteris, en el respecte a les funcions específiques de la Directora Titular i del Director Pedagògic. En cas de desacord, es respectarà la facultat de decisió que té la Directora Titular.
3. L'Equip Directiu tractarà els assumptes de l'ordre del dia amb l'ajuda de la documentació prèviament preparada per qui correspongui.
4. Els assumptes que l'Equip Directiu hagi de tractar amb el Consell Escolar seran objecte sempre d'estudi previ per part de l'Equip i seran presentats al Consell acompanyats de la documentació corresponent.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

Art. 69 - Reunions:

L'Equip Directiu es reunirà una vegada al mes i sempre que el convoqui la Directora Titular o ho sol·licitin les dues terceres parts dels seus membres.

EL CLAUSTRE DE PROFESSORS

Art. 70 - El Claustre de Professors:

1. El Claustre de Professors és l'òrgan propi de participació tècnico-pedagògica del professorat del Centre i els orientadors. Està format per la totalitat de professors que imparteixen docència al Centre i serà presidit per la Directora Titular.
2. La Directora Titular del Centre, d'acord amb el Director Pedagògic, podrà constituir seccions del Claustre per a tractar els temes específics de cada nivell, etapa, cicle o modalitat.
3. En les Seccions del Claustre participaran tots els professors de nivell, etapa, cicle o modalitat corresponent i els orientadors.
4. El Director Pedagògic podrà delegar la presidència de les Seccions del Claustre als Caps d'Estudi dels sectors que correspongui.

Art. 71 - Funcions del Claustre de Professors:

Les funcions del Claustre de Professors són les següents:

- a) Participar en l'elaboració del Projecte Educatiu i aprovar els aspectes que li pertocuen, així com en l'elaboració de la Programació General Anual del Centre i l'Avaluació del Centre.
- b) Participar en l'elaboració, aprovar i avaluar la concreció dels Projectes Curriculars d'Etapa, segons les directrius de l'Equip Directiu.
- c) Aprovar el Pla d'Acció Tutorial, a proposta de l'Equip Directiu.
- d) Fixar i coordinar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació, recuperació i promoció dels alumnes, a proposta de l'Equip Directiu.
- e) Ser informat sobre les qüestions que afecten a la globalitat del Centre.
- f) Informar les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

- g) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixen la convivència en el Centre.
- h) Promoure iniciatives en el camp de la investigació i experimentació pedagògica i en la formació del professorat.
- i) Estudiar temes de formació permanent i d'actualització pedagògico-didàctica.
- j) Analitzar i valorar el funcionament general del Centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals el Centre hi participi.
- k) Elegir els representants dels professors al Consell Escolar de Centre, segons les directrius establertes en aquest Reglament.

Art. 72 - Normes de funcionament de les reunions de Claustre:

1. *Les normes de funcionament de les sessions plenàries de Claustre són les següents:*
 - a) La Directora Titular convocarà i presidirà les reunions i designarà el Secretari d'entre els seus membres. La convocatòria la farà amb una setmana d'antelació a la data de la reunió i hi adjuntarà l'ordre del dia. Quan la urgència del cas ho requereixi, la convocatòria podrà realitzar-se amb 24 hores d'antelació.
 - b) El Claustre quedarà vàlidament constituït quan assisteixin a la reunió dos terços dels seus components.
 - c) La Presidenta del Claustre podrà invitar a experts en temes educatius perquè participin en les reunions en qualitat d'assessors.
 - d) A la reunió del Claustre podrà ésser convocada qualsevol altra persona, l'informe o assessorament del qual cregui oportú el Presidenta.
 - e) El Claustre tendirà a adoptar les decisions per consens. Quan correspongui, els acords es prendran per majoria absoluta dels seus membres i les votacions seran secretes quan siguin referides a persones o ho sol·liciti un terç dels assistents amb dret a vot. En cas d'empat, el vot de la Presidenta serà decisiu. En les eleccions dels representants en el Consell Escolar només caldrà la majoria simple.
 - f) En les reunions es tractaran els temes previstos a l'ordre del dia, i si un professor proposés de tractar altres temes de la competència

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

46) Reglament de Règim Interior

del claustre seria necessària l'acceptació de dues terceres parts dels assistents.

- g) El Secretari del Claustre aixecarà acta de les reunions. Aquestes hauran d'ésser aprovades a la reunió següent i portar el vist i plau de la Presidenta
 - h) Tots els assistents guardaran reserva i discreció dels assumptes tractats.
 - i) Tots els membres tindran dret a formular vots particulars i que quedi constància d'aquests a les actes.
2. Sempre que convingui, a criteri de l'Equip Directiu, les sessions plenàries del Claustre seran precedides per reunions diferenciades de les Etapes, que aplicaran criteris de procediment anàlegs als de les sessions plenàries.
- Igualment l'Equip Directiu pot decidir la convocatòria de reunions d'una Secció del Claustre per tractar temes específics de l'Etapa.
3. El Claustre de professors es reuneix un cop cada trimestre, sempre que la Directora Titular ho consideri oportú i quan ho sol·liciti una tercera part dels seus membres. Una de les reunions tindrà lloc a l'inici del curs i una altra al final del curs.

L'EQUIP DE PASTORAL

Art. 73 - L'Equip de Pastoral

1. L'Equip de Pastoral és el responsable de l'animació, coordinació i realització de l'acció pastoral del Centre. És coordinat i dirigit per la Coordinadora General de Pastoral.
2. L'educació integral que el Centre promou s'inspira en una concepció cristiana de l'ésser humà, la vida i el món, i té en compte la situació personal dels alumnes i de les seves famílies pel que fa a les creences religioses, amb un respecte total a la seva llibertat de consciència.
3. El Centre ofereix als alumnes l'ensenyament de la religió catòlica i la possibilitat de fer un plantejament de la pròpia existència segons l'Evangeli de Jesucrist, en un marc de respecte i de llibertat. La lliure elecció de centre per part dels pares implica el desig que els seus fills rebin els ensenyaments de caràcter religiós, que no suposen en cap

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

cas la professió de la fe catòlica i són impartides amb un respecte absolut a totes les creences. El Centre està obert a totes les famílies, sense discriminar ningú per motius religiosos.

4. El Projecte Educatiu del Centre, que ofereix una educació integral, inclou respostes a les inquietuds religioses dels professors, de les famílies i dels alumnes creients mitjançant convivències formatives, vinculació al Moviment Consolació i/o a la ONGD Delwende, inserció en la vida parroquial, etc.

Art. 74 - Composició de l'Equip de Pastoral

1. *L'Equipo de Pastoral està format per:*
 - a) La Directora Titular, que el presideix.
 - b) La Coordinadora General de Pastoral, que el convoca i coordina.
 - c) Els Directors Pedagògics o Caps d'Estudis.
 - d) Un professor representant de cada Etapa educativa / Cicle.
 - e) Representants d'altres sectors de la Comunitat Educativa.
3. Els membres que no ho siguin pel seu càrrec, seran designats per la Coordinadora General de Pastoral amb el vist i plau de la Directora Titular, tenint en compte els sectors afectats.
4. La Coordinadora General de Pastoral, amb el vist i plau de la Directora Titular, podrà ampliar o disminuir els membres, d'acord amb les necessitats del Centre.

Art. 75 - Funcions de l'Equip de Pastoral

Les funcions de l'Equip de Pastoral són les següents:

- a) Impulsar i animar l'acció pastoral del Centre amb la col·laboració dels professors, tutors, pares d'alumnes i altres col·laboradors, units pel Projecte Educatiu del Centre.
- b) Elaborar anualment la concreció del Pla d'Acció Pastoral per al Centre, a partir dels objectius proposats en el "Pla d'Acció Pastoral de les Germanes Ntra. Sra. de la Consolació"
- c) Col·laborar activament en l'elaboració del Projecte Educatiu i de la Programació General Anual del Centre (Pla Anual), sobre tot pel que fa referència a l'evangelització, el diàleg fe-cultura i l'educació en la fe.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨48⟩ Reglament de Règim Interior

- d) Proposar les línies d'acció de la dimensió evangelitzadora del Projecte Educatiu.
- e) Actuar en col·laboració amb el Departament de Religió pel que fa referència a l'ensenyança religiosa.
- f) Promoure l'acció pastoral de l'escola entre les famílies i membres de la Comunitat Educativa, amb la col·laboració de l'Associació de Pares.
- g) Estimular en els professors la consciència de la seva identitat cristiana perquè la seva acció educativa en quedi impregnada.
- h) Responsabilitzar-se del funcionament dels grups de fe i dels seus animadors, proporcionant els mitjans adequats pel seu desenvolupament.
- i) Facilitar la inserció de l'escola i la seva acció evangelitzadora en la realitat pastoral de l'Església local.
- j) Avaluar periòdicament la tasca realitzada i el grau de consecució dels objectius programats.
- k) La participació en les accions previstes en el Pla de Convivència del Centre en les condicions allí contemplades.

Art. 76 - Reunions de l'Equip de Pastoral

L'Equip de Pastoral es reunirà amb una freqüència mínima mensual i sempre que el convoqui la Coordinadora General de Pastoral.

CAPÍTOL TERCER: ÒRGANS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

L'ADMINISTRADOR

Art. 77 - L'Administrador

1. L'Administrador és el responsable de la gestió econòmica del Centre i exerceix les seves funcions en dependència directa de la Directora Titular.
2. L'Administrador és nomenat i cessat per l'Entitat Titular.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

Art. 78.- Funcions de l'Administrador:

Les funcions de l'Administrador són les següents:

- a) Gestionar l'Administració i portar la comptabilitat i l'inventari del Centre.
- b) Elaborar l'avantprojecte del pressupost general del Centre, la memòria econòmica i la rendició anual de comptes, a partir de l'aportació de les dades necessàries que rebrà dels responsables directes dels diferents sectors d'activitat.
- c) Mantenir informada la Directora Titular del procés econòmic-financer del Centre, així com també informar a l'Equip Directiu sobre l'aplicació del pressupost anual.
- d) Tramitar, amb l'autorització de la Directora Titular, les comandes de material didàctic, organitzar, administrar i gestionar el servei de compres i emmagatzematge de material fungible, atendre a la conservació de l'edifici escolar, obres, instal·lacions, serveis del Centre, etc.
- e) Revisar la recaptació o liquidació de les quotes dels alumnes, subvencions i altres pagaments, l'acompliment per part del Centre de les obligacions fiscals i de cotització a la Seguretat Social.
- f) Responsabilitzar-se, amb l'autorització de la Directora Titular, de la preparació dels contractes de treball, aplicar la normativa referent a salaris i gratificacions i presentar a l'Administració Educativa les nòmines i dades necessàries relatives al sistema de pagament delegat, d'acord amb la legislació vigent.
- g) Ordenar els pagaments i disposar dels comptes bancaris del Centre segons els poders que li hagi atorgat l'Entitat Titular.
- h) Revisar el compliment de les disposicions relatives a la higiene i sanitat escolar, seguretat i a la prevenció de riscos laborals, i protecció de dades de caràcter personal.

EL SECRETARI

Art. 79 - El Secretari

1. El Secretari és el responsable de la gestió, de la recopilació i de la conservació documental de totes les dades precises pel bon funcionament del Centre. Realitza les seves funcions en dependència directa de la Directora Titular i del Director Pedagògic.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨50⟩ Reglament de Règim Interior

2. El Secretari es nomenat i cessat per la Directora Titular del Centre.

Art. 80 - Funcions del Secretari:

Les funcions del Secretari són les següents:

- a) Organitzar i coordinar el treball del personal adscrit a la secretaria del Centre.
- b) Tenir al dia els expedients dels alumnes, expedir els certificats que aquestos sol·licitin i fer els tràmits relatius als informes d'avaluació i a les titulacions acadèmiques.
- c) Atendre la correspondència oficial del Centre i custodiar els informes d'avaluació.
- d) Preparar la documentació que s'ha de presentar anualment a l'Administració Educativa.
- e) Estar al corrent de la legislació que afecta al Centre, passar la informació als interessats i diligenciar el seu compliment.
- f) El secretari del centre té la responsabilitat de vetllar per la correcció de tot el que està relacionat amb el tractament i la protecció de les dades de caràcter personal, d'acord amb allò que la normativa vigent estableix al respecte.

TÍTOL IV ÒRGANS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA

Art. 81 - Òrgans de coordinació educativa.

1. Els òrgans de coordinació educativa són unipersonals i col·legiats.
2. Són òrgans unipersonals de coordinació educativa, el Coordinador d'Orientació, el Coordinador de Cicle, el Coordinador de Departament i el Tutor.
3. Són òrgans col·legiats de coordinació educativa els Equips Docents, el Departament d'Orientació i els Departaments Didàctics.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

CAPÍTOL 1: ÒRGANS UNIPERSONALS

EL COORDINADOR D'ORIENTACIÓ

Art. 82 - El Coordinador d'Orientació

1. El Coordinador d'Orientació és el responsable d'impulsar l'acció tutorial i coordinar les funcions tècniques d'avaluació psicològica i pedagògica, i d'orientació i intervenció especialitzada.
3. El Coordinador d'Orientació és nomenat i cessat per la Directora Titular, a proposta del Director Pedagògic. El nomenament es realitza per a un període de dos anys i és renovable.
4. El Coordinador d'Orientació col·labora amb el Director Pedagògic en l'orientació i coordinació dels professors del Departament Orientació.
5. El Coordinador d'orientació, en totes les funcions assignades, actua baix les orientacions de la Directora Titular.

Art. 83 - Funcions del Coordinador d'Orientació

Les funcions del Coordinador d'Orientació són les següents:

- a) Coordinar els aspectes generals de la funció orientadora.
- b) Assessorar i coordinar l'elaboració i avaluació del Pla d'Acció Tutorial i animar el desenvolupament coherent de l'acció tutorial en el conjunt del Centre.
- c) Assessorar els professors, els òrgans de govern, participació i gestió i les estructures organitzatives del Centre, en l'àmbit de la funció orientadora.
- d) Assessorar i coordinar la planificació i animar el desenvolupament de les activitats d'orientació de l'acció educativa del Centre, tot incloent-hi les previstes al Pla de Convivència.
- e) Promoure la cooperació entre escola i família envers la formació integral i coherent dels alumnes.
- f) Coordinar i dirigir les reunions del Departament d'Orientació.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

Art. 84 - El Coordinador de Cicle

1. El Coordinador de Cicle és el professor que col·labora amb el Cap d'Estudis en la coordinació de la tasca educativa de l'equip de professors del cicle.
2. És nomenat i cessat per la Directora Titular a proposta del Director Pedagògic i atès el Cap d'Estudis de la seva Etapa. El nomenament es realitza per a un període de dos anys i és renovable.

Art. 85 - Competències del Coordinador de Cicle

Són competències del Coordinador de Cicle:

- a) Promoure i coordinar, per mitjà dels tutors, el desenvolupament del procés educatiu dels alumnes del Cicle.
- b) Convocar i presidir, en absència del Director Pedagògic o del d'Estudis de l'Etapa, les reunions de l'Equip Docent de Cicle.
- c) Vetllar per la correcta aplicació del Projecte Curricular de l'Etapa.
- d) Respondre de l'ordre i disciplina dels alumnes del Cicle.
- e) Informar al Director Pedagògic sobre les necessitats dels professors del Cicle pel que fa referència als recursos materials d'ús comú, horaris, sortides culturals, etc.
- f) La participació, si s'escau, en les actuacions previstes al Pla de Convivència del Centre en les condicions allí contemplades.
- g) Qualsevol altra funció que el Director Pedagògic li assigni en l'àmbit de les seves competències.

EL COORDINADOR DE DEPARTAMENT

Art. 86 - El Coordinador de Departament

1. El Coordinador de Departament és un professor de l'àrea corresponent, que col·labora amb el Director Pedagògic en l'orientació i coordinació dels professors del Departament.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

2. És nomenat i cessat per la Directora Titular d'entre els membres del Departament, a proposta del Director Pedagògic i atès el parer dels membres del Departament.

Art. 87 - Competències del Coordinador de Departament

Són competències del Coordinador de Departament:

- a) Convocar i moderar les reunions del Departament.
- b) Coordinar el treball del Departament en l'elaboració de les programacions de l'àrea de cada curs, procurant- la coherència en la distribució dels continguts al llarg dels nivells i cicles; en la proposta dels objectius mínims i criteris d'avaluació i en la selecció de materials curriculars.
- c) Elaborar els informes oportuns sobre les necessitats del Departament per a la confecció del pressupost anual del Centre.

EL TUTOR

Art. 88 - El Tutor

1. El tutor de curs és el professor responsable de vetllar per l'aplicació del Projecte Educatiu en l'acció docent i educativa adreçada a un grup d'alumnes i té la missió d'atendre la formació integral de cada un d'ells i seguir dia a dia el seu procés d'aprenentatge i maduració personal, ajudant-los a prendre decisions respecte a les opcions posterior de continuació d'estudis o d'entrada al món del treball.
2. El tutor és nomenat i cessat per la Directora Titular a proposta del Director Pedagògic, prèvia consulta al Cap d'Estudis de l'Etapa, per un període d'un any renovable.

Art. 89 - Funcions del Tutor

1. *Les funcions del Tutor són les següents:*
 - a) Conèixer la situació real de cada alumne i del seu entorn familiar i social.
 - b) Mantenir relació personal amb els alumnes del grup i els seus pares per mitjà de les oportunes entrevistes i reunions periòdiques.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨54⟩ Reglament de Règim Interior

- c) Fomentar i facilitar la integració dels alumnes en el seu grup-classe i en la dinàmica del Centre.
- d) Contribuir a la personalització dels processos d'ensenyança i aprenentatge.
- e) Fer un seguiment global dels processos d'aprenentatge de l'alumnat per a detectar les dificultats i les necessitats especials, a l'objecte d'articular respostes educatives adequades i aconseguir els oportuns assessoraments i suport.
- f) Coordinar l'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes, presidir les sessions de la junta d'avaluació corresponents al seu grup-classe, informar els interessats i els seus pares i tramitar l'acta de la reunió a la secretaria del Centre.
- g) Coordinar l'acció educativa dels professors del grup i la informació sobre els alumnes.
- h) Informar el Cap d'Estudis de l'Etapa i el Coordinador de Cicle sobre els incidents i situacions que puguin pertorbar el procés formatiu dels alumnes i l'aplicació del Projecte Educatiu del Centre.
- i) Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament d'actituds de participació a nivell personal i grupal, la inserció en l'entorn socio-cultural i natural i l'educació en valors, completant la tasca realitzada en el marc de les distintes àrees i matèries.
- j) Potenciar en els alumnes l'autoestima personal i ajudar-los en la superació de les dificultats d'aprenentatge i de qualsevol altre tipus.
- k) Contribuir al desenvolupament de línies comunes d'acció amb els altres tutors en el marc del Projecte Educatiu del Centre.
- l) Fomentar relacions fluïdes amb els pares i les mares dels alumnes, informar-los de tot el que afecti a l'educació dels seus fills i facilitar la connexió entre l'escola i les seves famílies.
- m) Ésser el mediador en les situacions de conflicte entre alumnes i professor i informar oportunament a les famílies.
- n) Establir relacions amb les institucions que col·laboren en els processos d'escolarització i atenció educativa a aquells alumnes que procedeixin de contextos socials o culturals marginats.
- o) Corregir les alteracions de la convivència segons està establert al títol V d'aquest Reglament.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

- p) Desenvolupar les accions previstes en el Pla de Convivència en les condicions allí contemplades.
 - q) Assistir als alumnes delegats de curs en llur gestió.
2. *A més a més, els tutors de l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria, realitzaran les següents funcions:*
- a) Orientar els alumnes a l'hora de configurar el seu "Currículum personal" mitjançant l'elecció de les matèries optatives que han de cursar al llarg de l'Etapa.
 - b) Coordinar l'acció tutorial realitzada pels professors que imparteixen la docència en el seu grup-classe i afavorir l'adaptació del Currículum a la situació en què es troben els alumnes, especialment pels que requereixen respostes educatives especials o de suport.
 - c) Programar i realitzar el Pla d'Acció tutorial dirigit al seu grup d'alumnes en coordinació amb el Departament d'Orientació.

CAPÍTOL 2: ÒRGANS COL·LEGIATS

EQUIPS DOCENTS

Art. 90 - L'Equip Docent

- 1. L'Equip Docent està integrat pels professors del respectiu cicle, curs o grup.
- 2. Es reunirà al menys un cop al mes i sempre que ho convoqui el Coordinador de Cicle o el Cap d'Estudis.

Art. 91.- Competències

Són competències de l'Equip Docent:

- a) Realitzar la connexió interdisciplinària del curs o cicle.
- b) Proposar al Claustre criteris generals d'avaluació.
- c) Col·laborar en l'elaboració dels projectes, adaptacions i diversificacions curriculars.
- d) Establir criteris d'actuació per a la preparació de les Unitats Didàctiques.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨56⟩ Reglament de Règim Interior

- e) Proposar iniciatives i experiències pedagògiques i didàctiques.
- f) Avaluar els alumnes, decidir sobre la seva promoció i sobre la concessió de títols.

EL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

Art. 92 - El Departament d'Orientació

- 1. El Departament d'Orientació coordina l'acció tutorial i la funció orientadora al Centre.
- 2. Està format per:
 - a) La Directora Titular, que el presideix
 - b) El Coordinador d'Orientació, que coordina i dirigeix
 - c) Els Directors Pedagògics
 - d) El Cap d'Estudis
 - e) Els Tutors
 - f) Els professors de suport a la integració / d'atenció a la diversitat (si s'escau)

Art. 93 - Funcions del Departament d'Orientació

Les funcions del Departament d'Orientació són:

- a) Col·laborar en l'elaboració de la concreció del Projecte Curricular d'Etapa, especialment en els aspectes de reforç educatiu, adaptacions curriculars que precisin els alumnes amb necessitats educatives especials i criteris d'avaluació i promoció.
- b) Redactar posar en pràctica i avaluar el pla d'orientació i liderar el desenvolupament de la funció orientadora en el centre, d'acord amb els directrius del Projecte Educatiu.
- c) Participar en les accions formatives i reunions d'orientació que promogui l'Entitat Titular del centre.
- d) Coordinar l'elaboració, realització i avaluació de les activitats d'orientació de l'acció educativa del centre en col·laboració amb el Director Pedagògic o Cap d'Estudis.

Aprobat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

- e) Assistir tècnicament els òrgans de govern i els professors per a desenvolupar la funció tutorial, facilitant-los tècniques i instruments per a l'exercici d'aquest.
- f) Assessorar els òrgans directius i els professors en el tractament flexible i diferenciat de la diversitat d'aptituds, interessos i motivacions dels alumnes.
- g) Col·laborar en la prevenció i en la ràpida detecció de dificultats o problemes educatius, de desenvolupament personal o d'aprenentatge que presenten els alumnes, i en l'apropiada intervenció per a tractar de buscar-los una solució.
- h) Col·laborar en l'orientació escolar i professional individualitzada als alumnes, afavorint en ells processos de decisió.
- i) Realitzar l'avaluació psicològica i pedagògica dels alumnes, especialment dels de nova incorporació al Centre, i orientar l'escolarització dels que presenten necessitats educatives especials, elaborant propostes d'intervenció.
- j) Cooperar en la preparació de les adaptacions curriculars, en la programació d'activitats de recuperació i reforç educatiu, en programes per a ensenyar a pensar i a aprendre i en la millora de la integració social al Centre.

DEPARTAMENTS DIDÀCTICS

Art. 94 - Departaments Didàctics

1. El Departament és el grup de professors que imparteixen una àrea o matèria o un conjunt de les mateixes al Centre.
2. La creació i modificació dels Departaments és competència de l'Entitat Titular del Centre. Aquesta tindrà en compte la normativa vigent i les característiques i necessitats del centre.
3. Els Departaments Didàctics són quatre:
 - El Departament Científic-tecnològic (Ciències Naturals, Tecnologia, Matemàtiques, Informàtica).
 - El Departament d'Expressió (E.F., Ed. Visual i Plàstica i Música)
 - El Departament d'Humanitats (Llengües, Llengües estrangeres, Llatí, Ciències Socials).

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨58⟩ Reglament de Règim Interior

- El Departament de Religió (Religió Catòlica, Educació per a la Ciutadania i Drets Humans, Educació Ètico-cívica). Es garantirà la coordinació necessària entre l'Equip de Pastoral i el Departament de Religió.
4. Els Departaments didàctics es reuniran a l'inici del curs escolar, acabades les activitats lectives dels alumnes i sempre que sigui convenient.

Art. 95 - Competències

Són competències del Departament:

- a) Coordinar l'elaboració dels currículums de l'àrea o matèria de cada curs, tot garantint la coherència en la programació vertical d'àrea.
- b) Proposar al Claustre criteris d'avaluació respecte a la seva àrea.
- c) Col·laborar en l'elaboració dels projectes, adaptacions i diversificacions curriculars.
- d) Proposar iniciatives i experiències pedagògiques i didàctiques en relació a la seva àrea.
- e) Incrementar l'eficàcia dels recursos disponibles, proposar els materials curriculars a utilitzar i adequar-los a la línia pedagògica adoptada pel Centre.
- f) Afavorir l'actualització didàctica i elaborar propostes concretes de formació permanent dels membres del Departament.

L'EQUIP DE TUTORS

Art. 96 - L'Equip de Tutors

1. L'equip de tutors de l'educació primària i l'equip de tutors de l'educació secundària estan constituïts pels tutors de curs dels grups d'alumnes d'una etapa.
2. Mantenen reunions periòdiques amb la finalitat d'assegurar la màxima coordinació en la seva tasca.
3. El treball de l'equip de tutors és impulsat i coordinat pel Director Pedagògic o Cap d'Estudis.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

Art. 97 Competències

Són competències de l'Equip de Tutors:

- a) Supervisar i avaluar el procés de formació integral dels alumnes.
- b) Procurar els serveis psicopedagògics necessaris per a la seva orientació vocacional i professional.
- c) Elaborar el Pla d'Acció Tutorial i coordinar l'aplicació a través dels tutors de curs. El Pla d'Acció Tutorial és un dels components del Projecte Educatiu del Centre.

**TÍTOL V
LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE**

CAPÍTOL PRIMER. NORMES GENERALS

Art. 98 - Valor de la convivència.

L'adequada convivència al Centre és una condició indispensable per a la progressiva maduració dels diferents membres de la Comunitat Educativa –en especial dels alumnes- i d'aquella en conjunt i, consegüentment, per a la consecució dels objectius del Caràcter Propi.

Art. 99 Principis inspiradors

D'acord amb l'article 2 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, i els articles 1 i 2 de la Llei orgànica 2/2006, els principis i fins que inspiren aquest Decret són:

- a) L'acció preventiva com a garantia per millorar la convivència escolar.
- b) L'impuls de la convivència per part dels centres docents.
- c) El caràcter educatiu de totes les mesures, que han de respectar la integritat física, la intimitat i la dignitat personal dels alumnes.
- d) El reforç de l'autoritat dels professors i el respecte personal i professional envers aquests per part de tota la comunitat educativa.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨60⟩ Reglament de Règim Interior

- e) La responsabilitat compartida de tots els membres de la comunitat educativa, els quals, dins el marc de cada projecte educatiu de centre i de cada pla de convivència, han d'afavorir la millora permanent del clima escolar.
- f) La necessitat de col·laborar amb els pares o els tutors legals dels alumnes i d'implicar-los activament en la funció de tutor dels professors.
- g) La necessitat dels centres docents de col·laborar amb les institucions públiques i les associacions socioeducatives.

Art. 100 - Convivència, prevenció i resolució de conflictes

1. Els òrgans de govern i de coordinació docent dels centres educatius han d'adoptar les mesures necessàries per afavorir la millora permanent del clima escolar i per garantir l'exercici efectiu dels drets i els deures dels alumnes.
2. Els centres han de vetllar perquè l'aplicació dels plans de convivència, els plans d'acolliment i els processos de presa de decisions sobre els agrupaments dels alumnes i sobre la gestió dels espais i el temps disponibles assegurin contextos positius per a la interacció i la integració de tots els membres de la comunitat educativa.
3. Els centres han de promoure espais i condicions per a la participació i la implicació activa dels professors, els alumnes, les famílies i el personal no docent, i per a la col·laboració amb les institucions públiques i les associacions socioeducatives que treballen en l'entorn de l'escola.
4. Els centres han d'impulsar la convivència a través de propostes específiques per concretar les competències socioemocionals en la pràctica educativa. Els centres han de facilitar la formació adreçada a tota la comunitat escolar per desenvolupar actituds i adquirir habilitats comunicatives i implantar estratègies per a la prevenció i la gestió positiva dels conflictes.
5. Els professors han de participar en el desenvolupament i en l'aplicació de les mesures de prevenció i resolució positiva de conflictes i han de contribuir a garantir el respecte de les normes de convivència.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

Art. 101 - Normes de Convivència

1. *Les normes de convivència del Centre defineixen les característiques de les conductes que han de proposar-se per a aconseguir:*
 - a) El creixement integral de la persona.
 - b) Els objectius educatius-evangelitzadors del Centre, en el desenvolupament del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu del Centre.
 - c) El desenvolupament de la Comunitat Educativa.
 - d) Un bon ambient educatiu i de relació al Centre.
 - e) El respecte als drets de totes les persones que participen en l'acció educativa.

2. *Són Normes de Convivència al Centre:*
 - a) El respecte a la integritat física i moral i als béns de les persones que formen la Comunitat Educativa i d'aquelles altres persones i institucions que es relacionen amb el Centre amb motiu de la realització de les activitats i serveis del mateix.
 - b) La tolerància davant la diversitat i la no discriminació per raó de sexe, raça, religió, naixement, discapacitat o situació personal o social.
 - c) La correcció en el tracte social, en especial, utilitzant un llenguatge correcte i educat.
 - d) L'interès per desenvolupar el propi treball i funció amb responsabilitat.
 - e) El respecte pel treball i funció de tots els membres de la Comunitat Educativa.
 - f) La cooperació en les activitats educatives, pastorals o de convivència.
 - g) La bona fe i la lleialtat en el desenvolupament de la vida escolar.
 - h) L'atenció en la netedat i imatge personal i l'observació de les normes del Centre sobre aquesta matèria, també pel que fa a l'uniforme escolar establert pel Centre.
 - i) El compliment de la normativa del centre respecte a la vestimenta.
 - j) L'actitud positiva davant els avisos i correccions.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨62⟩ Reglament de Règim Interior

- k) L'adequada utilització de l'edifici, mobiliari, instal·lacions i material del Centre, segons el seu destí i normes de funcionament, així com el respecte a la reserva d'accés a determinades zones del Centre.
- l) El respecte a les normes d'organització, convivència i disciplina del Centre, sense perjudici de les establertes en el pla de convivència del centre.
- m) En general, el compliment dels deures que s'indiquen a la legislació vigent i en el present Reglament als membres de la Comunitat Educativa i de cada un dels seus estaments, especialment els que deriven del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu del Centre.

Art. 102 - Alteracions i correcció

1. Alteren la convivència del Centre els membres de la Comunitat Educativa que, per acció o omissió, vulneren les normes de convivència a què es refereix l'article 99 del present Reglament.
2. Els que alteren la convivència seran corregits d'acord amb els mitjans i procediments que senyalen la legislació vigent i el present Reglament.
3. A l'inici de cada curs escolar, es podran establir normes de convivència específiques, desenvolupant les normes generals contemplades en l'article 99 d'aquest Reglament, que seran incorporades com Annex d'aquest document.
4. Alteren la convivència del Centre els actes u omissions contraris a les normes de convivència del Centre, comeses per part de qualsevol membre de la Comunitat Educativa, particularment pels alumnes, dins del recinte escolar o en activitats complementàries i extraescolars i serveis educatius complementaris, organitzats pel Centre. I també es podran corregir o sancionar les actuacions que, encara que realitzades fora del recinte escolar, estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o altres membres de la Comunitat Educativa.
5. Els membres de l'equip directiu i els professors tenen la consideració d'autoritat pública. En els procediments d'adopció de mesures correctores, els fets constatats per professors i membres de l'Equip Directiu del centre tindran valor probatori i gaudiran de presumpció de veracitat, llevat que es provi el contrari, sense perjudici de les proves que, en defensa dels respectius drets o interessos, puguin assenyalar o aportar els propis afectats.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

CAPÍTOL SEGON. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Art 103 - Comissió de convivència

1. S'ha de constituir una comissió de convivència al centre.
La Directora Titular podrà ampliar o disminuir els membres d'acord amb les necessitats del Centre.
2. La comissió de convivència ha d'estar integrada per les persones següents:
 - a) La Directora Titular , que la presideix.
 - b) El Director pedagògic o el cap d'estudis, que la presideix en cas d'absència de la Directora Titular.
 - c) L'orientadora del centre.
 - e) Dos representants dels professors.

Art. 104 - Funcions de la comissió de convivència

1. Les funcions de la comissió de convivència són:
 - a) Participar en l'elaboració del pla de convivència i de les adaptacions i modificacions posteriors.
 - b) Fer el seguiment de l'aplicació del pla de convivència escolar i coordinar-la.
 - c) Coordinar i assegurar la coherència de totes les iniciatives destinades a millorar la convivència que es duguin a terme al centre educatiu.
 - d) Col·laborar en la planificació i la implantació de la mediació escolar i la negociació d'acords educatius.
 - e) Impulsar el coneixement i l'observança de les normes de convivència.
 - f) Elaborar la memòria anual del pla de convivència.
2. Les funcions de la comissió de convivència s'han d'exercir sens perjudici de les que tenen atribuïdes, en matèria d'aplicació de les normes de convivència, els òrgans de govern, unipersonals o col·legiats, als centres docents.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

Art. 105 - Funcionament de la comissió de convivència

1. La comissió de convivència s'ha de reunir, almenys, una vegada al trimestre per analitzar les incidències produïdes, les actuacions dutes a terme i els resultats aconseguits en relació amb l'aplicació del pla de convivència.

CAPÍTOL TERCER. ALUMNES – CORRECCIÓ DE LES CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.

Art. 106 - Criteris de correcció.

1. En la correcció dels alumnes que alteren la convivència se seguiran els criteris següents, mirant de contribuir al manteniment i la millora del seu procés educatiu:
 - a) L'edat, la situació personal, familiar i social de l'alumne.
 - b) La valoració educativa de l'alteració.
 - c) El caràcter educatiu i recuperador, no merament sancionador, de la correcció.
 - d) Les mesures correctores han de ser proporcionals a la conducta de l'alumne i, sempre que sigui possible, han d'estar relacionades amb l'incompliment.
 - e) La forma en què l'alteració afecta els objectius fonamentals del Projecte Educatiu del Centre, el Projecte Curricular d'Etapa i la Programació General Anual y el Pla de Convivència del Centre.
2. En cap cas no s'imposaran als alumnes mesures correctores ni sancions contra la integritat física i la dignitat personal.
3. Els alumnes no podran ser privats de l'exercici del dret de l'educació i, en l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat, excepte en aquells casos recollits en aquest RRI i en la normativa corresponent.
4. Els alumnes queden obligats a reparar els danys que causen, individualment o col·lectiva, de forma intencionada o per negligència, a les instal·lacions, als materials del Centre i a les pertinences de altres

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

membres de la Comunitat Educativa, o a fer-se càrrec del cost econòmic de la seva reparació. La reparació econòmica no eximirà de la sanció. Igualment, tindran l'obligació de restituir, si s'escau, l'objecte sostret. Els pares o representants legals assumeixen la responsabilitat civil que els hi pertoca en les condicions previstes per la llei.

Art. 107 - Reparació material dels danys causats i responsabilitat subsidiària de pares o tutors legals.

Els alumnes que, individualment o col·lectivament, causin danys de forma intencionada o per negligència a les instal·lacions del centre o al material, estan obligats a reparar el dany causat o a fer-se càrrec del cost econòmic de la seva reparació.

Igualment, els alumnes que sostraguin béns al centre han de restituir el

que han sostret. En tot cas, els pares o representants legals dels alumnes en són responsables civils en els termes prevists en les lleis.

Art. 108 - Faltes d'assistència a classe i avaluació extraordinària.

1. La falta d'assistència a classe de forma reiterada pot fer impossible que s'apliquin correctament els criteris d'avaluació i la mateixa avaluació contínua i pot donar lloc a una avaluació extraordinària, convenientment programada.
2. Es consideren faltes injustificades d'assistència a classe o de puntualitat d'un alumne les que no puguin ser excusades pels seus pares o representants legals.

Art. 109 - Qualificació de l'alteració de la convivència.

Les alteracions de la convivència podran ésser contràries a les normes de convivència i greument perjudicials per la convivència del centre.

Les conductes que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la Comunitat Educativa, que tinguin com a conseqüència una discriminació o assetjament basat en el gènere, identitat sexual, origen racial o ètnic, religió, de discapacitat o que es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives, tindran la qualificació de falta molt greu i portaran

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨66⟩ Reglament de Règim Interior

associada com a mesura correctora l'expulsió temporal o definitiva del centre.

Art. 110 - Gradació de les correccions.

Circumstàncies que poden fer disminuir o augmentar la gravetat de les actuacions:

1. Son circumstàncies pal·liatives:
 - a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
 - b) La falta d'intencionalitat.
 - c) L'observació d'una conducta habitual positivament afavoridora de la convivència.
 - d) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses o alteració del desenvolupament de les activitats del Centre.
 - e) La reparació voluntària dels danys produïts, ja siguin físics o morals.
 - f) Aquelles altres que estableixi la legislació vigent.
2. Son circumstàncies accentuants:
 - a) La premeditació i la reiteració.
 - b) Quan la sostracció, l'agressió, la injúria o l'ofensa es faci contra algú que es troba en situació d'indefensió o d'inferioritat a causa de l'edat, d'alguna discapacitat o per haver-se incorporat recentment al centre
 - c) Qualsevol acte que comporti o fomenti l'ús de la violència, d'actituds d'amenaça, de desafiament o irresponsabilitat, de menyspreu sostingut i d'assetjament dins i fora del Centre.
 - d) Les que suposin una acció col·lectiva o comportin publicitat manifesta.
 - e) Les conductes contràries al dret a no ser discriminat per raó de naixement, raça, sexe, conviccions polítiques, morals o religioses, o també per patir discapacitat física o psíquica, o per qualsevol altra condició personal o circumstància social.
 - f) El menyspreu dels principis del Caràcter Propi o del Projecte Educatiu del Centre.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

- g) L'ús de la violència, actituds amenaçadores, desafians o irrespectuoses de menyspreu i d'assetjament, dins i fora del centre.
- h) Les conductes que atemptin contra els drets dels professionals del centre, la seva integritat física i moral, la seva dignitat i autoritat.
- i) Aquelles altres que estableixi la legislació vigent.

SECCIÓ PRIMERA. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE I MESURES DE CORRECCIÓ.

Art. 111 - Conductes contràries a les normes de convivència

Són conductes contràries a les normes de convivència:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
- b) Les conductes que puguin impedir o dificultar als companys l'exercici del dret o el compliment del deure d'estudi.
- c) La negativa reiterada a acudir a classe amb el material necessari o a esforçar-se per fer les activitats d'aprenentatge indicades pels professors.
- d) Els actes de desobediència, incorrecció o desconsideració vers els professors o altre personal del centre, quan aquests no impliquin menyspreu, insult o indisciplina deliberada.
- e) Les actituds, les paraules o els gestos desconsiderats contra companys o contra altres membres de la comunitat educativa.
- f) El fet de causar danys lleus a les instal·lacions del centre o al material d'aquest o de membres de la comunitat educativa.
- g) El deteriorament de les condicions d'higiene del centre.
- h) La incitació o l'estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- i) La falta d'higiene personal o l'assistència a classe amb indumentària prohibida pels òrgans de govern del centre en l'àmbit de les seves competències.
- j) L'ús indegut d'aparells electrònics.
- k) El fet de copiar o de facilitar que altres alumnes copiïn en exàmens, proves o exercicis que hagin de servir per qualificar, o fer servir durant la seva execució materials o aparells no autoritzats.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨68⟩ Reglament de Règim Interior

- l) L'alteració d'escrits de comunicació als pares o representant legals i la modificació de les respostes, així com el fet de no lliurar-los als seus destinataris, quan els alumnes siguin menors d'edat.

Art. 112 - Mesures educatives de correcció

1. Les conductes contràries a les normes de convivència del centre poden ser corregides amb les mesures educatives següents:
 - a) Conversar privadament amb l'alumne.
 - b) Reconèixer els fets davant la persona o les persones que hagin pogut resultar perjudicades i demanar-los disculpes.
 - c) Reunir-se amb l'alumne i la seva família.
 - d) Dur a terme activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correctes.
 - e) Negociar acords educatius.
 - f) Assignar un tutor individualitzat i comprometre's a reunir-s'hi.
 - g) Participar, dins o fora del centre, en programes específics d'habilitats socials, resolució de conflictes i desenvolupament personal en general.
 - h) Participar activament en una mediació escolar. La mediació escolar es pot emprar també un cop s'hagi aplicat alguna de les mesures contingudes en els punts m, n, o, p, q, r i s d'aquest apartat.
 - i) Desenvolupar tasques relacionades amb la norma de convivència incompleta, dins o fora del seu horari lectiu, com la participació en feines de servei a la comunitat, la realització de tasques acadèmiques o la reparació dels danys causats a instal·lacions o material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es pot perllongar més de cinc dies lectius.
 - j) Retirar durant la jornada escolar aparells electrònics o d'altre tipus que puguin destorbar les activitats escolars.
 - k) Amonestar per escrit.
 - l) Comparèixer davant el cap d'estudis o el director del centre.
 - m) Suspendre el dret a romandre al lloc on es dugui a terme l'activitat durant el temps que duri la sessió corresponent, com a màxim.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

- n) Privar del temps d'esplai per un període màxim de cinc dies lectius.
 - o) Suspènre el dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període màxim de quinze dies lectius, sempre que durant l'horari escolar l'alumne sigui atès dins el centre docent.
 - p) Canviar de grup per un termini màxim de quinze dies. Després d'aquest període, l'òrgan competent ha de valorar l'oportunitat de continuar amb el canvi de grup o de retornar al grup d'origen.
 - q) Suspènre el dret d'assistència a algunes classes o a totes per un període màxim de tres dies lectius o, en el cas d'alumnes menors d'edat, fins a entrevistar-se amb els pares o tutors legals, sense que aquesta mesura pugui excedir els tres dies. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre fent la feina acadèmica que els professors que li imparteixen docència li encomanin, a fi d'evitar interrompre'n el procés formatiu. El Director pedagògic o Cap d'estudis ha d'organitzar l'atenció a l'alumne.
 - r) Suspènre el dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període màxim de tres dies lectius, quan la conducta contrària a la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis.
 - s) Suspènre el dret de l'alumne d'assistir al centre per un període màxim de tres dies lectius. Durant el temps que duri la suspensió, l'alumne ha de fer els treballs acadèmics que hagin determinat els professors que li impartiesen docència a fi d'evitar interrompre'n el procés formatiu.
2. La correcció corresponent a la lletra m) de l'apartat anterior solament es pot imposar en el cas que el reglament d'organització i funcionament del centre docent garanteixi l'atenció immediata de l'alumne per part d'un professor.
- Posteriorment, s'ha de comunicar al tutor i al Director Pedagògic o al cap d'estudis, i s'han de determinar les tasques que l'alumne ha de fer durant aquest temps.

Art. 113 - Persones competents per aplicar les mesures de correcció.

Són competents per decidir les mesures de correcció previstes en l'article anterior:

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨70⟩ Reglament de Règim Interior

- a) Els professors del centre, pel que fa a les mesures de correcció que s'estableixen en les lletres a, b, c, d, j, k, l, m i n de l'article anterior. S'han de comunicar al professor tutor de l'alumne.
- b) El director o, per delegació d'aquest, el cap d'estudis, oït el professor tutor de l'alumne, pel que fa a les mesures de correcció que s'estableixen en les lletres e, f, g, h, i, o i p de l'article anterior.
- c) El director, oït el professor tutor i el cap d'estudis, pel que fa a les mesures de correcció establertes en les lletres q, r i s de l'article anterior.

Art. 114 - Procediment per aplicar les mesures de correcció

1. Quan el centre decideix aplicar les mesures de correcció de les lletres a, b, c, d, e, f, g, h, o i, i si l'alumne no hi participa activament, es poden aplicar les mesures de correcció de les lletres j, k, l, m, n, o, p, q, r, o s.
2. La imposició de les mesures de correcció previstes en les lletres c, e, f, k, m i o de l'article 112, ha de ser notificada a l'alumne, i als seus pares o representants legals en cas que sigui menor d'edat.
3. Per imposar les mesures de correcció previstes en les lletres g, i, p, q, r i s de l'article 112, és preceptiva l'audiència de l'alumne, i dels seus pares o representants legals en cas que sigui menor d'edat. Aquesta compareixença s'ha de fer constar en una diligència. En el cas que no sigui possible l'audiència dels pares o tutors legals pel fet de no comparèixer, es considera suficient la comunicació fefaent a aquests.

Art. 115 - Prescripció

Les conductes contràries a les normes de convivència al centre prescriuen en el termini de tres mesos comptadors a partir del moment en què han tingut lloc.

SECCIÓ SEGONA. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I MESURES DE CORRECCIÓ.

Art. 116 - Conductes greument perjudicials per a la convivència

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència al centre:

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

- a) L'agressió física a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- b) Les amenaces o coaccions a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- c) La provocació d'altercats o conductes agressives que impliquin un risc greu de provocar lesions o la participació en aquests.
- d) L'assetjament escolar, entès com un comportament prolongat d'insult verbal, rebuig social, intimidació psicològica i agressivitat física d'uns alumnes cap a uns altres (un o uns quants) que es converteixen, d'aquesta manera, en víctimes dels seus companys.
- e) L'assetjament sexista entès com qualsevol conducta contrària a la igualtat de dones i homes, és a dir, qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat dirigit contra una persona per raó del seu sexe i amb el propòsit d'atemptar contra la seva dignitat o de crear un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.
- f) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, particularment si tenen un component sexista, d'orientació sexual, racial o xenòfob, o s'adrecen a alumnes amb discapacitat, amb necessitats específiques de suport educatiu o de nou ingress.
- g) Les injúries, calúrnies i ofenses a qualsevol membre de la comunitat educativa, siguin verbals, escrites o expressades per mitjans informàtics o audiovisuals.
- h) La difusió de rumors que atemptin contra l'honor o el bon nom de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- i) L'ús indegut d'aparells electrònics amb la finalitat de pertorbar la vida acadèmica i l'enregistrament, la publicitat o la difusió, a través de qualsevol mitjà o suport, de continguts que afectin l'honor, la intimitat o la pròpia imatge de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- j) Les actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, com són el consum de tabac, alcohol i drogues, o la incitació a consumir-ne.
- k) Els danys greus causats a locals, materials o documents del centre o a béns d'altres membres de la comunitat educativa, així com la sotstracció d'aquests.
- l) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- m) La falsificació, sotstracció o modificació de documents acadèmics, tant en suport escrit com digital.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨72⟩ Reglament de Règim Interior

- n) El fet de facilitar l'entrada al centre docent de persones no autoritzades, o entrar amb elles, en contra de les normes de convivència establertes pel reglament d'organització i funcionament del centre.
- o) La reiteració en un mateix curs escolar de conductes contràries a les normes de convivència del centre recollides en l'article 111.
- p) Els actes explícits d'indisciplina o insubordinació, inclosa la negativa a complir les mesures correctores imposades, davant els òrgans de govern del centre docent o els professors.
- q) Qualsevol acte injustificat que pertorbi greument o impedeixi el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- r) Qualsevol conducta que suposi incomplir els propis deures quan vagi directament en contra del dret a la salut, a la integritat física, a la llibertat d'expressió, de participació, de reunió i de no-discriminació, i del dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge dels membres de la comunitat educativa o d'altres persones.

Art. 117 - Mesures educatives de correcció

1. Sempre que sigui possible, s'ha d'emprar la mediació escolar i la negociació d'acords com a mesures educatives de correcció.
2. Quan no sigui possible acudir als sistemes esmentats, o com a mesura complementària, es pot adoptar alguna de les mesures següents:
 - a) Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, com la participació en feines de servei a la comunitat.
 - b) Desenvolupament de tasques acadèmiques.
 - c) Reparació dels danys causats a les instal·lacions, al material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa per un període entre sis i vint-i-dos dies lectius.
 - d) Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. Durant el període de suspensió, l'alumne ha de ser atès al centre.
 - e) Canvi de grup.
 - f) Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Du-

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

rant la impartició d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre i ha de fer els treballs acadèmics que determinin els professors responsables de les classes, per evitar interrompre'n el procés formatiu. El cap d'estudis ha d'organitzar l'atenció a l'alumne.

- g) Suspensió del dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius quan la conducta que perjudiqui greument la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis.
- h) Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant el temps que duri el període de suspensió, l'alumne ha de dur a terme les tasques acadèmiques que hagin determinat els professors que li imparteixen docència, per evitar interrompre'n el procés formatiu. A aquest efecte, el reglament d'organització i funcionament del centre ha de determinar el seguiment i la supervisió d'aquest procés, especificar la persona encarregada de dur-lo a terme i establir l'horari de visites de l'alumne al centre.
- i) Canvi de centre. Aquesta mesura només es pot adoptar de manera excepcional i sols es pot fer efectiva quan la Conselleria d'Educació i Cultura hagi assignat a l'alumne una plaça escolar en un altre centre docent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'admissió d'alumnes a centres docents sostinguts amb fons públics.

Art. 118 - Òrgan competent per imposar les mesures de correcció de les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre

La Directora Titular del centre és competent per imposar les mesures de correcció previstes en l'apartat 2 de l'article anterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 121 i 122.

Art. 119 - Prescripció

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre prescriuen en el termini de tres mesos comptadors a partir de la data en què s'hagin produït, exclosos els períodes no lectius prevists en el calendari escolar de l'any en curs.
2. Les mesures de correcció imposades per conductes greument perjudicials per a la convivència als centres prescriuen als sis mesos, ex-

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨74⟩ Reglament de Règim Interior

closos els períodes no lectius prevists en el calendari escolar de l'any en curs.

Art. 120 - Mesures provisionals

1. Quan s'hagi d'iniciar el procediment per aplicar mesures de correcció de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre, d'acord amb el que estableixen l'article 121 i 122, o en qualsevol moment de la seva instrucció, la Directora Titular, per decisió pròpia o a proposta, si és el cas, de l'instructor, pot adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per assegurar l'eficàcia de la resolució final i per evitar la persistència dels efectes de la infracció i garantir les exigències dels interessos generals, sempre que ho motivi adequadament.
2. Les mesures provisionals han de consistir a fer tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, canviar temporalment de grup, suspendre el dret d'assistir a determinades classes o activitats, o suspendre el dret d'assistir al centre, per períodes, en tots els casos, inferiors a sis dies lectius.
3. El període en què l'alumne hagi estat subjecte a la mesura provisional es considera a compte de la sanció que s'ha de complir.
4. Les mesures provisionals adoptades s'han de notificar a l'alumne i, si és el cas, als seus pares o representants legals. En el cas que aquestes comportin la suspensió del dret d'assistir a determinades classes o activitats, o la suspensió del dret d'assistir al centre, és preceptiva l'audiència de l'alumne i, si fos menor d'edat, dels seus pares o tutors.
5. Quan les mesures provisionals comportin suspendre el dret d'assistència a determinades classes o activitats o al centre, l'alumne ha de dur a terme les tasques acadèmiques que determinin els professors que li imparteixen docència, per evitar la interrupció del procés formatiu.
6. En tot el que no es prevegi expressament en aquest article, és d'aplicació el que disposa l'article 72 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

Art. 121 - Resolució per conformitat

1. Abans d'aplicar les mesures de correcció de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre, s'ha de valorar la possibilitat de resoldre la conducta per conformitat de l'alumne i, en cas que sigui menor d'edat, dels seus pares o representants legals.
2. En el termini de cinc dies lectius des que es va tenir coneixement dels fets, el director ha de citar l'alumne i, si és menor d'edat, també els seus pares o representants legals, per tal d'assabentar-los de les conductes mereixedores de correcció i per oferir-los la possibilitat de resoldre el procediment per conformitat.
A la reunió amb l'alumne i, si fos el cas, amb son pare, sa mare o algun representant legal, hi ha d'assistir, a més del director, el cap d'estudis o el professor que aquest delegui.
3. La resolució per conformitat ha de contenir el reconeixement per part de l'alumne dels fets o conductes mereixedors de correcció i, si és el cas, la petició de disculpes, el compromís de reparar els danys causats i la voluntat de respectar les normes de convivència del centre. S'hi han de fer constar també les mesures educatives de correcció acordades. Han de signar la resolució per conformitat el director i l'alumne, i, en el cas que sigui menor d'edat, els seus pares o representants legals, i se'ls n'ha de lliurar una còpia.
4. Les resolucions per conformitat s'han d'aplicar en els termes en què es redactin, sense que l'alumne o els seus pares o representants legals puguin impugnar la conformitat lliurement acceptada. S'exclou d'aquest procediment la correcció de canvi de centre, la qual, per ser imposada, requereix sempre la instrucció del procediment disciplinari.
5. En el cas que l'alumne o, si fos menor d'edat, els seus pares o representants legals no acceptessin la resolució per conformitat, o l'alumne incomplís els acords que s'hi recullen, el director del centre ha d'iniciar, en el Termini de quaranta vuit hores, el procediment disciplinari.

Art. 122 - Aplicació de mesures de correcció de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre mitjançant la incoació d'expedient disciplinari.**Art. 122.1 - Inici del procediment**

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨76⟩ Reglament de Règim Interior

1. El Director ha de decidir iniciar el procediment, obrint l'expedient corresponent, en un termini màxim de sis dies lectius des del coneixement dels fets o de les conductes mereixedors de correcció, d'acord amb l'article 116 o, alternativament i com a màxim, en quaranta vuit hores des que es constata la impossibilitat de signar una resolució per conformitat o l'incompliment d'algun dels acords signats, d'acord amb el que estableix la secció segona d'aquest capítol i sens perjudici del que s'estableix en l'article 119.
2. El Director ha de nomenar l'instructor, que s'ha d'abstenir d'actuar quan es donin les circumstàncies de l'article 28 de la Llei 30/1992 i ho ha de comunicar al director del centre, que ha de resoldre el que sigui pertinent.
3. L'acord d'inici del procediment s'ha de notificar a l'instructor i a l'alumne i, si és menor d'edat, als seus pares o representants legals, i ha de contenir:
 - a) El nom i els llinatges de l'alumne expedientat.
 - b) Els fets, breument exposats, que motiven la incoació del procediment.
 - c) La data en la qual es van produir els fets.
 - d) El nom del professor instructor.
4. L'alumne i, si és el cas, els seus pares o representants legals poden recusar l'instructor davant el director en el termini de dos dies lectius, d'acord amb el que preveu l'article 29 de la Llei 30/1992.
5. L'inici del procediment s'ha de comunicar al Departament d'Inspecció Educativa.

Art. 122.2 - Instrucció de l'expedient

1. L'instructor, una vegada notificats el seu nomenament i l'inici del procediment, ha de practicar les actuacions tendents a aclarir els fets esdevinguts i a determinar les persones responsables. Pot prendre declaració a les persones que puguin aportar dades per esclarir els fets i n'ha d'estendre la diligència corresponent.
2. El termini màxim d'instrucció és de deu dies lectius des de la notificació de l'inici del procediment.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

3. Una vegada instruït el procediment, l'instructor ha de formular la proposta de resolució, la qual ha de contenir, si s'aprecia l'existència d'alguna infracció:
- a) Els fets o les conductes mereixedors de correcció.
 - b) Les conductes que perjudiquen greument la convivència al centre.
 - c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o els alumnes, amb especificació, si s'escau, de les circumstàncies pal·liatives o accentuadores de la seva actuació.
 - d) Les mesures educatives de correcció aplicables.
 - e) L'especificació de la competència del director per resoldre.
- En cas que no n'hi hagi, s'ha de proposar la declaració d'inexistència d'infracció o responsabilitat sobre els fets.
4. L'instructor ha de donar audiència a l'alumne i, si és menor d'edat, als seus pares o representants legals per comunicar-los la proposta de resolució i el termini de dos dies lectius per al·legar el que estimin oportú. En cas de conformitat i renúncia a l'esmentat termini, s'ha de formalitzar per escrit la resolució per conformitat.
5. Transcorregut el termini d'al·legacions, l'instructor ha d'elevat al director l'expedient complet, que ha d'incloure la proposta de resolució i les al·legacions que s'hagin formulat.

Art. 122.3 - Resolució del procediment, notificació i recurs

1. El director, una vegada rebuda la proposta, ha de resoldre i imposar, si escau, la mesura correctora que correspongui, i notificar a l'alumne, i, si és menor d'edat, també als seus pares o representants legals, la resolució del procediment en un termini màxim de 30 dies lectius.
2. La resolució del procediment ha d'estar suficientment motivada i ha de contenir:
 - a) Els fets i les conductes mereixedors de correcció.
 - b) Les circumstàncies pal·liatives o accentuadores, si n'hi ha.
 - c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
 - d) El contingut de la mesura correctora i la data d'efecte.
 - e) Els recursos que es poden interposar contra la resolució i els terminis per interposar-los.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

〈78〉 Reglament de Règim Interior

3. Els alumnes, o els pares o tutors legals en el cas que siguin menors d'edat, en el termini màxim de dos dies lectius des de la notificació de la resolució poden requerir el consell escolar perquè es reuneixi en el termini de cinc dies lectius des de la recepció de la sol·licitud per revisar la resolució adoptada i proposar, si és el cas, les mesures oportunes en l'àmbit de les seves competències.
4. Contra la resolució del director, l'alumne, o, en representació seva, son pare, sa mare o algun representant legal, pot interposar un recurs d'alçada, mitjançant un escrit presentat davant el director del centre, en el termini previst en els articles 114 i següents de la Llei 30/1992. Aquest recurs ha de ser resolt per la Direcció General de Planificació i Centres en el termini màxim de tres mesos.
En els àmbits territorials de Menorca, Eivissa i Formentera, la Direcció General de Planificació i Centres pot delegar la resolució del recurs en els delegats territorials respectius. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa.
5. El director ha de comunicar al Departament d'Inspecció Educativa la resolució adoptada i, si n'hi ha, la revisió o la confirmació.
6. La resolució no és executiva fins que no s'hagi resolt el recurs corresponent o hagi transcorregut el termini per interposar-lo. No obstant això, la resolució pot preveure les mesures provisionals necessàries per garantir-ne l'eficàcia mentre no sigui executiva.

Art. 123 - Responsabilitat penal derivada de les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre

1. El director del centre ha de comunicar al Ministeri Fiscal i a la Conselleria d'Educació i Cultura les conductes que puguin ser constitutives de delictes o falta segons la legislació penal, sense que això suposi paralitzar les mesures correctores aplicables segons aquest Reglament.
2. En el cas que de la instrucció del procediment disciplinari es dedueixi que el menor d'edat es troba en una situació de risc d'exclusió social, el director ha de posar aquesta circumstància en coneixement dels serveis socials municipals i, si escau, del Servei de Protecció de Menors del consell insular respectiu.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

CAPÍTOL QUART. LA RESTA DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Art. 124 - Correccions.

1. A més a més de la regulació que procedeix del règim específic de la relació dels diferents membres de la Comunitat Educativa amb l'Entitat Titular del Centre (laboral, civil, mercantil, canònica, etc.), l'alteració de la convivència d'aquests membres de la Comunitat Educativa podrà ésser corregida per l'Entitat Titular del Centre amb:
 - a) Amonestació privada.
 - b) Amonestació pública.
 - c) Limitació de l'accés a instal·lacions, activitats i serveis del Centre.
2. Les correccions imposades als pares dels alumnes seran aprovades pel Consell Escolar del Centre.

DISPOSICIONS ADDICIONALS**Primera - Referència.**

Les disposicions que en l'actualitat (2008) tenen incidència en el Reglament de Règim Interior dels centres docents privats acollits al règim de concerts educatius són les següents:

- *La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol reguladora del dret a l'educació (LODE), modificada per la LOPAG (1995), la LOCE (2002) i la LOE (2006), i la LOMCE (2013) les disposicions reglamentàries que la desenvolupen.*
- *El Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears*

Segona - Relacions laborals.

A més a més de tot l'establert en el present Reglament, les relacions laborals entre l'Entitat Titular i el personal contractat es regularan per la seva normativa específica.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

⟨80⟩ Reglament de Règim Interior

Tanmateix es regirà per la seva normativa específica la representació dels treballador a l'empresa.

Tercera - Personal religiós.

L'aplicació del present Reglament al personal religiós destinat en el Centre tindrà en compte l'estatut específic emparat per la Constitució, els Acords entre l'Estat Espanyol i la Santa Seu i la Llei Orgànica de llibertat religiosa.

Quarta - Amics del Centre.

Els Amics del Centre són les persones que, voluntàriament, col·laboren en la consecució dels objectius educatius del Centre, en la millora dels seus recursos materials o en la relació del amb el seu entorn.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de Règim Interior del Centre aprovat pel Consell Escolar del Centre, a proposta de l'Entitat Titular, el dia 24 de febrer de 2010 .

DISPOSICIONS FINALS

Primera - Aplicació del Reglament.

L'Equip Directiu del Centre serà directament responsable de l'aplicació d'aquest Reglament i de complementar-ne el contingut en aquells assumptes que requereixin una regulació més detallada.

Segona - Modificació del Reglament.

La modificació del present Reglament és competència de l'Entitat Titular del Centre, que haurà de sotmetre-la a l'aprovació del Consell Escolar pel que fa a les ensenyances concertades.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

Així mateix, correspon a l'Entitat Titular del centre, representada per la Directora Titular el desenvolupament dels continguts d'aquest reglament.

Tercera - Entrada en vigor.

El present Reglament entrarà en vigor a l'inici del curs escolar 15 /16. La seva vigència queda condicionada al manteniment del Centre en el règim de concerts educatius.

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

ÍNDEX

TÍTOLS	CAPÍTOLS	Pàg.
Presentació		2
TÍTOL Preliminar		4
TÍTOL I: Comunitat Educativa		6
	1r.: Comunitat Educativa	6
	2n.: L'Entitat Titular	7
	3r.: Els Alumnes	10
	4t.: Els Professors	13
	5è.: Els Pares	17
	6è.: Personal d' Administració i Serveis	19
	7è.: Altres Membres	20
	8è.: La Participació	21
TÍTOL II: Acció Educativa		23
	• Principis	23
	• Caràcter Propi	24
	• Projecte Educatiu de Centre	25
	• Projecte Curricular d'Etapa	25
	• Programació d'Aula	26
	• Programació General Anual del Centre	26
	• Pla de Convivència	27
	• Avaluació	27
TÍTOL III: Òrgans de Govern i Gestió		28
	1r.: Òrgans Unipersonals	29
	• Directora Titular	29
	• Director Pedagògic	31
	• Cap d'Estudis	34
	• Coordinadora General de Pastoral	35
	2n.: Òrgans Col·legiats	37
	• Consell Escolar	37
	• Equip Directiu	41

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015

TÍTOL IV: Òrgans de Coordinació Educativa	• Claustre de Professors	44
	• Equip de Pastoral	46
	3r.: Òrgans de Gestió Administrativa	48
	• L'Administrador	48
	• El Secretari	49
		50
	1r.: Òrgans Unipersonals	51
	• Coordinador d'Orientació	51
	• Coordinador de Cicle	52
	• Coordinador de Departament	52
	• Tutor	53
	2n.: Òrgans Col·legiats	55
	• Equips Docents	55
• Departament d'Orientació	56	
• Departaments Didàctics	57	
• Equip de Tutors	58	
TÍTOL V: La Convivència al Centre		59
	1r.: Normes Generals	59
	2n.: Comissió de Convivència	63
	3r.: Alumnes- Correcció de les conductes contràries a les normes de convivència	64
	Secció 1a.: Conductes contràries a les normes de convivència del centre i mesures de correcció.	67
	Secció 2a.: Conductes greument perjudicials per a la convivència al centre i mesures de correcció	70
	4t.: La resta de la Comunitat Educativa	79
	Disposicions Addicionals	79
	Disposició Derogatòria	80
	Disposicions Finals	80

Aprovat	Data
CONSELL ESCOLAR	08/07/2015